KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

Değişim Eylem Kartı

2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Değişim Yönetimi Çalışmaları

Amaç ve Kapsam

Bu belge, KİYÜ Bütünleşik Değişim ve Gelişim Modeli kapsamında Temel Eğitim Bölümü'nde (Sınıf Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitimi anabilim dalları) 2025–2026 eğitim-öğretim yılında yürütülen değişim yönetimi çalışmalarını, Kurumsal Değişim Planı'ndaki altı uygulama alanına göre standart Değişim Eylem Kartı formatında kaydetmektedir. Kartlarda yer alan faaliyetler, bölümün komisyon tutanaklarına, Bahar 2026 ders memnuniyet raporlarına ve 2026–2027 PUKÖ eylem planına dayanmaktadır. Gerçekleşmesi henüz kanıtlanamayan hususlar "planlanmıştır" veya "karar alınmıştır" ifadesiyle belirtilmiştir.

Plan 1 — Yönetişim ve liderlik değişim planı

Tablo 1. *Değişim Eylem Kartı 1 — Yönetişim ve liderlik değişim planı*

Alan	Kaydedilecek bilgi
Değişim ihtiyacı	Komisyon yapısı anabilim dalı bazında kurulmuştur; ancak komisyon kararlarının ortak bir çizelgede izlenmesi, kararların gerçekleşme durumunun görünür olması ve yönetici liderlik/görev paylaşımının değerlendirilmesi geliştirmeye açıktır.
Hedef	Her komisyonun dönem başında toplanması; tutanaklarının yayımlanması ve Sürekli İyileştirme Komisyonunca değerlendirilerek Bölüm Kuruluna sunulması; kararların tamamlanma oranının %80'in üzerinde tutulması.
Faaliyet	2025–2026 komisyon ve koordinatörlük görevlendirmelerinin ana bilim dalı bazında yapılması; Bahar dönemi komisyon tutanaklarının (Sınıf Eğitimi 20, Okul Öncesi Eğitimi 23) bölüm web sayfasının Kalite bölümünde yayımlanması; Sürekli İyileştirme Komisyonlarının Bahar kararlarını değerlendirerek Bölüm Başkanlığına öneri sunması.
Sorumlu	Bölüm Başkanlığı; ana bilim dalı üst kurulları; Sürekli İyileştirme Komisyonları; Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonları.
Takvim	Nisan–Haziran 2026: Bahar dönemi toplantıları ve tutanaklar. Eylül–Ekim 2026: Güz dönemi toplantıları ve Sürekli İyileştirme Komisyonu değerlendirmesi.
Gösterge	Yayımlanan tutanak sayısı; kararların tamamlanma oranı (hedef ≥ %80); toplantı numaralarının arşivde tutarlı gösterilmesi.
Risk ve kaynak	Tutanak numaralandırması ve arşiv tutarlılığında hata riski. Ek bütçe gerekmez; Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumlusunun iş yükü.
Kanıt ve sonuç	Bölüm web sayfası Kalite > Komisyon Rapor ve Tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu tutanakları (12.10.2026). Sonuç: Tutanaklar yayımlanmış; numara tutarlılığına ilişkin iyileştirme önerisi geliştirilmiştir.

Plan 2 — Eğitim ve akreditasyon değişim planı

Tablo 2. *Değişim Eylem Kartı 2 — Eğitim ve akreditasyon değişim planı*

Alan	Kaydedilecek bilgi
Değişim ihtiyacı	Öğrenci geri bildirimlerinin ders ve program süreçlerine sistematik aktarılması; ders bilgi paketlerinde eksik ölçme yöntemleri (Okul Öncesi EPDAD izleme toplantısı, 14.05.2026); değerlendirme ölçütlerinin açıklığı; lisans programının akreditasyon hedefi.
Hedef	Ders memnuniyet sonuçlarının ders bazlı eylem planlarına dönüştürülmesi; ölçme-değerlendirme belgelerinin eksiksiz arşivlenmesi; akreditasyon sürecinin 2027 Mayıs ayı sonuna kadar tamamlanması.
Faaliyet	2025–2026 Bahar döneminde ders memnuniyet anketlerinin uygulanması (58 ders kaydı; ağırlıklı ortalama 4,39/5; olumlu yanıt %88,85) ve Temel Eğitim, Sınıf Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitimi raporlarının hazırlanması; Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarının sınav evrakı ve değerlendirme raporu kararları (05.05.2026 ve 07.05.2026); Okul Öncesi'nde EPDAD kriter izleme toplantısı.
Sorumlu	Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları; EPDAD Komisyonları; Anket Değerlendirme Komisyonları; ders sorumluları.
Takvim	Bahar 2026: anket uygulaması ve komisyon toplantıları. Ekim 2026: raporlar ve Sürekli İyileştirme değerlendirmesi. 2026–2027 Güz: ders bazlı eylem planları.
Gösterge	Ders memnuniyet ortalaması ve olumlu yanıt yüzdesi; orta-yüksek düzeydeki ders kaydı sayısı (6); ders bazlı eylem planı tamamlanma oranı; ham yanıt verisi bulunan ders oranı (28/58).
Risk ve kaynak	Ortak ders kayıtlarının ve ölçme aracının (ortak 16 madde / derse özgü maddeler) doğrulanamaması; katılım oranının hesaplanamaması. Ek bütçe gerekmez.
Kanıt ve sonuç	Ders Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Raporları (2025–2026 Bahar); komisyon ve Sürekli İyileştirme tutanakları. Sonuç: Genel memnuniyet yüksektir; iyileştirme gereksinimi derslere göre ayrışmaktadır.

Plan 3 — Araştırma ve bölgesel ihtisaslaşma değişim planı

Tablo 3. *Değişim Eylem Kartı 3 — Araştırma ve bölgesel ihtisaslaşma değişim planı*

Alan	Kaydedilecek bilgi
Değişim ihtiyacı	Araştırma performansının (yayın, proje) düzenli izlenmesi ve paylaşılması; proje yazma yetkinliğinin geliştirilmesi; bölümde doktora programının bulunmaması; bölgesel ihtiyaçlara dönük araştırma iş birliklerinin geliştirilmesi.
Hedef	Araştırma performans göstergelerinin dönemsel raporlanması; proje başvurularının ve araştırma-geliştirme etkinliklerinin artırılması.

Alan	Kaydedilecek bilgi
Faaliyet	Akademik Teşvik ve Atama Komisyonlarının performans raporu çalışmaları (13.01.2026 ve 22.05.2026); Proje Komisyonlarının proje önerisi ve süreç takibi (06.05.2026 ve 15.05.2026), etik kurul yönlendirmesi ve TÜBİTAK proje yazma eğitimi kararı (Okul Öncesi); Bahar döneminde akademisyenlere yönelik araştırma-geliştirme bağlamında Ali Çağatay Kılınç webinarının düzenlenmesi.
Sorumlu	Akademik Teşvik ve Atama Komisyonları; Proje Komisyonları; Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları; Bölüm Başkanlığı.
Takvim	Ocak–Haziran 2026 (komisyon çalışmaları ve webinar). 2026–2027 Güz: benzer etkinliklerin planlanması.
Gösterge	Kişi başına nitelikli yayın; proje başvurusu ve kabul sayısı; araştırma-geliştirme etkinliği sayısı ve katılım/memnuniyet düzeyi.
Risk ve kaynak	Araştırma görevlisi kadro ihtiyacı ve norm kadro sınırlaması; etkinlik için çevrim içi/teknik altyapı ihtiyacı.
Kanıt ve sonuç	Akademik Teşvik, Proje ve Altyapı komisyon tutanakları; webinar afişi, katılım listesi ve değerlendirmesi [tarih ve katılımcı sayısı eklenecek]. Sonuç: Webinar öğretim elemanlarınca faydalı bulunmuş; benzer etkinliklerin sürdürülmesi önerilmiştir.

Plan 4 — Dijitalleşme ve süreç iyileştirme planı

Tablo 4. *Değişim Eylem Kartı 4 — Dijitalleşme ve süreç iyileştirme planı*

Alan	Kaydedilecek bilgi
Değişim ihtiyacı	Anket verilerinin yalnızca bir bölümünde ham yanıt düzeyinde toplanması; BKYS performans göstergelerinin dönemsel işlenmesi; web içeriklerinin güncelliği.
Hedef	Tüm derslerde ham yanıt matrisinin toplanması; BKYS kayıtlarının zamanında tamamlanması; web içeriği güncellik oranının %90'ın üzerinde tutulması.
Faaliyet	Kalite Komisyonlarının öğretim elemanı performans göstergelerini talep edip BKYS'ye işlemesi; Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonlarının tutanak, rapor ve anket sonuçlarını Kalite sekmesinde yayımlaması; mezun, öğrenci memnuniyeti, danışman ve ders anketlerinin çevrim içi formlarla uygulanması; Bahar 2026 ders anketinde 28 ders için ham yanıt matrisinin oluşturulması.
Sorumlu	Kalite Komisyonları; Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonları; Anket Değerlendirme Komisyonları; Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumlusu.
Takvim	Her dönem başı ve sonu; web içerik kontrolleri aylık.
Gösterge	Web güncellik oranı (hedef ≥ %90); ham yanıt verisi bulunan ders oranı (başlangıç 28/58); BKYS kayıtlarının tamamlanma oranı.

Alan	Kaydedilecek bilgi
Risk ve kaynak	Anket araçlarının farklı formlarda uygulanması; veri bütünlüğü. Ek bütçe gerekmez.
Kanıt ve sonuç	Bölüm web sayfası Kalite menüsü; Bahar 2026 ders memnuniyet veri dosyası (28 ders, 760 yanıtlayıcı satırı). Sonuç: Ham yanıt kapsamı 58 dersin 28'idir; yaygınlaştırma Bahar 2027 için hedeflenmiştir.

Plan 5 — İnsan kaynağı ve değişime uyum planı

Tablo 5. *Değişim Eylem Kartı 5 — İnsan kaynağı ve değişime uyum planı*

Alan	Kaydedilecek bilgi
Değişim ihtiyacı	Norm kadro yönetmeliğinin akademik personel sayısının artışını sınırlaması; araştırma görevlisi kadro ihtiyacı; öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimi.
Hedef	Kadro ihtiyaçlarının dönemsel olarak Fakülte Dekanlığına iletilmesi; hizmet içi eğitimlerin sürdürülmesi ve konularının çeşitlendirilmesi.
Faaliyet	Bahar döneminde hizmet içi eğitimlerin yürütülmesi; Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme ile EPDAD Komisyonlarının Güz dönemi eğitim konularını belirlemesi; öğretim elemanı performans göstergelerinin dönemsel talep edilmesi. Yönetici liderlik anketinin bölüm sonuçları, üniversite genelinde yürütülecek anketin ardından izlenecektir.
Sorumlu	Bölüm Kurulu; Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları; EPDAD Komisyonları; Bölüm Başkanlığı.
Takvim	6 aylık dönemler; Güz 2026 eğitim takvimi.
Gösterge	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı, katılım ve geri bildirim düzeyi; iletilen kadro talebi sayısı.
Risk ve kaynak	Kadro taleplerinin onaylanmaması; öğretim elemanı iş yükü.
Kanıt ve sonuç	Komisyon ve Sürekli İyileştirme tutanakları; eğitim katılım listeleri ve geri bildirim formları [eklenecek]. Sonuç: Eğitimlerin Güz döneminde farklı konularda sürdürülmesi önerilmiştir.

Plan 6 — Paydaş ve toplumsal katkı değişim planı

Tablo 6. *Değişim Eylem Kartı 6 — Paydaş ve toplumsal katkı değişim planı*

Alan	Kaydedilecek bilgi
Değişim ihtiyacı	Mezun, işveren ve dış paydaş görüşlerinin düzenli alınması ve karar süreçlerine yansıtılması; toplumsal katkı faaliyetlerinin tek bir yıllık plan ve gösterge setiyle izlenmesi.
Hedef	Paydaş geri bildirimlerinin PÖA/PÇ ve iyileştirme planlarına aktarılması; Topluma Hizmet Uygulamaları dersi çalışmalarının çıktılarının (katılan öğrenci, ulaşılan okul ve çocuk sayısı) raporlanması.

Alan	Kaydedilecek bilgi
Faaliyet	Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonlarının işveren ve mezun anketi analizleri (Sınıf Eğitimi 05.05.2026; Okul Öncesi 20.05.2026) ve mezun anketinin YÖKAK ölçütlerine uygun güncellenmesi, Mezunlar Günü ve Kariyer Söyleşileri/Kariyer Sohbetleri kararları; Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde kitap bağışı (Şenlikçe Başkent Köy İlkokulu, 20.05.2026), Çocuk Edebiyatı dersiyle köy okullarına kitap bağışı (07.05.2026), Erken Çocukluk Eğitiminde Drama dersiyle Hasancalı Anaokulu ziyareti (29.04.2026); Okul Öncesi'nde kitap/materyal kampanyası ve Tema Vakfı iş birliğiyle fidan dikimi kararı; Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonlarının Bahar toplantıları.
Sorumlu	Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet, Mezunlarla İletişim, Paydaş Danışma ve Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonları; Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonları; ders sorumluları.
Takvim	Nisan–Haziran 2026; Kasım 2026 ve Nisan 2027 paydaş toplantıları; Mayıs 2027 yıllık toplumsal katkı raporu.
Gösterge	Toplumsal katkı faaliyeti sayısı; katılan öğrenci ve ulaşılan çocuk/okul sayısı; paydaş toplantısı sayısı; paydaş memnuniyet düzeyi.
Risk ve kaynak	Resmî izin, ulaşım ve bütçe süreçleri; paydaş katılımının sınırlı kalması.
Kanıt ve sonuç	Toplumsal Yaşama Katkı, Paydaş İlişkileri ve Mezunlarla İletişim komisyon tutanakları; bölüm web sayfası haberleri; fotoğraf ve izin yazıları. Sonuç: Faaliyetler yürütülmüş; çıktıların standart göstergelerle raporlanması 2026–2027 için planlanmıştır.