KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

PUKÖ (PLANLA – UYGULA – KONTROL ET – ÖNLEM AL) DÖNGÜSÜ

Bu tablo, Bölümün 2026–2027 PUKÖ eylem planı, 2026–2027 eğitim-öğretim yılı iş akış takvimi ve komisyon ile Sürekli İyileştirme toplantı tutanakları esas alınarak hazırlanmıştır. Süreçler, PUKÖ eylem planındaki alt ölçütlere göre gruplanmış (42 süreç); her süreçte planın Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al faaliyetleri ile tutanak ve iş akış takviminden gelen gerçekleşmeler gösterilmiştir. Bölüm bazında yürütülmeyen ölçütler (A.1.1, A.1.2, A.3.1, A.3.3) tabloya alınmamıştır. Kalite Başlığı: A, B, C ve D.

1. PUKÖ Döngüsü Tablosu

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 1 – Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi *İlgili ölçüt: A.1.3.* **Mevcut durum:** *Sınıf Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitimi ana bilim dallarında 2026–2027 komisyon ve koordinatörlük görevlendirmeleri yapılmıştır; komisyonlar (ders ve sınav programı, nakil-muafiyet-intibak, Erasmus, burs, anket, proje vb.) ana bilim dalı bazında çalışmaktadır. Komisyonların Bahar dönemi tutanakları bölüm web sayfasında yayımlanmıştır.*					
Planla	**Eki 2026, Şub 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon görevlendirmeleri her akademik yılın başında ana bilim dalı bazında yapılacak; her komisyon dönem başında ilk toplantısını yaparak tutanak düzenleyecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Üst Kurulları, Sürekli İyileştirme Komisyonları. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Planla	**2026–2027 başı**	**2026–2027 komisyon ve koordinatörlük görevlendirmeleri**	Sınıf Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitimi ana bilim dallarında üst kurul, komisyon ve koordinatörlük görevlendirmeleri belirlenmiştir.	ABD Komisyon ve Koordinatörlükler 2026–2027 listeleri	**Tamamlandı**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	2026–2027 görevlendirmeleri Eylül 2026'da tamamlanmış; komisyonlar Güz dönemi ilk toplantılarını (Toplantı No: 01) 28–29 Eylül 2026'da yapmıştır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Üst Kurulları, Sürekli İyileştirme Komisyonları.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Tamamlandı**
Uygula	**28–29.09.2026**	**Komisyonların Güz dönemi ilk toplantıları**	Her ana bilim dalında 13 komisyon Güz dönemi 1. toplantısını (No: 01) yapmıştır: Okul Öncesi Eğitimi 28.09.2026, Sınıf Eğitimi 29.09.2026.	26 komisyon toplantı tutanağı	**Tamamlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Toplantı tutanakları ve görevlendirmeler Bölüm Başkanlığı ve Sürekli İyileştirme Komisyonlarınca kontrol edilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Üst Kurulları, Sürekli İyileştirme Komisyonları.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**12.10.2026**	**Sürekli İyileştirme Komisyonlarının değerlendirmesi**	Her ana bilim dalı için Liderlik ve Yönetişim, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarında Bahar kararları ve Güz tutanakları değerlendirilmiş, öneriler Bölüm Başkanlığına sunulmak üzere karara bağlanmıştır.	8 Sürekli İyileştirme tutanağı (Sınıf Eğitimi 02–05, Okul Öncesi 01–04)	**Tamamlandı**

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Toplanmayan veya tutanağı eksik komisyonlar için Bölüm Başkanlığınca ek toplantı çağrısı yapılacak; gerekirse üyelik değişikliği ana bilim dalı üst kuruluna önerilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Üst Kurulları, Sürekli İyileştirme Komisyonları.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Süreç 2 – İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları *İlgili ölçüt: A.1.4.* **Mevcut durum:** *Her ana bilim dalında Kalite Komisyonu, Sürekli İyileştirme Komisyonu ve alan komisyonları aktiftir; Bahar dönemi komisyon tutanakları web sayfasının Kalite bölümünde yayımlanmıştır. Komisyon–Sürekli İyileştirme Komisyonu–Bölüm Başkanlığı akışının ortak bir takvimde izlenmesi geliştirilmeye açıktır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyonlar Güz dönemi ilk toplantılarını yaparak tutanaklarını Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletecek; Sürekli İyileştirme Komisyonu Bahar kararlarını ve Güz çalışma planlarını değerlendirip Bölüm Başkanlığına öneri sunacaktır. Her yarıyılda en az iki bölüm kalite toplantısı ve bir program değerlendirme toplantısı yapılacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**Eki 2026, Oca 2027, Haz 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	28–29 Eylül 2026'da komisyon toplantıları (No: 01); Ekim 2026'da Sürekli İyileştirme Komisyonu toplantıları (No: 02) ve yıllık takvimin yayımlanması; Ocak ve Haziran 2027'de gerçekleşme raporlarının hazırlanması. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**Oca 2027, Haz 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Toplantı tutanakları, kararların tamamlanma oranı ve kanıt dosyaları Bölüm Başkanlığı tarafından yarıyıl sonunda kontrol edilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**Nisan–Haziran 2026**	**Bahar dönemi komisyon tutanaklarının yayımı**	Bahar dönemi komisyon tutanakları bölüm web sayfasının Kalite bölümünde yayımlanmıştır (Sınıf Eğitimi 20, Okul Öncesi Eğitimi 23 tutanak).	Web sayfası: Kalite > Komisyon Rapor ve Tutanakları	**Tamamlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Kararların tamamlanma oranı %80'in altında kalırsa sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenerek ek izleme toplantısı yapılacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Önlem Al	**Ekim–Kasım 2026**	**Bölüm Kurulu kararı ve Dekanlığa iletim**	Sürekli İyileştirme tutanaklarının Bölüm Kurulunda görüşülmesi; Dekanlığa iletilmesi ve bölüm web sayfasında yayımlanması.	Bölüm Kurulu kararı; üst yazı	**Planlandı**
Önlem Al	**Her dönem**	**Tutanak numarası ve arşiv tutarlılığı**	Komisyon tutanaklarındaki toplantı numaralarının ve kanıtların dijital arşivde tarih ve karar numarasıyla tutarlı gösterilmesi (Sürekli İyileştirme önerisi).	Dijital arşiv kayıtları	**Sürekli**
Süreç 3 – Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik *İlgili ölçüt: A.1.5.* **Mevcut durum:** *Bölüm web sayfasında Kalite menüsü (komisyonlar, komisyon rapor ve tutanakları, anket sonuçları, PUKÖ eylem planı) bulunmaktadır; Bahar dönemi tutanakları ve 2026 anket sonuç raporları yayımlanmıştır. Güz dönemi tutanaklarının ve anket raporlarının düzenli yayımlanması geliştirilmeye açıktır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonlarınca Güz dönemi komisyon tutanakları, anket sonuç raporları ve webinar, hizmet içi eğitim, topluma hizmet etkinliklerinin duyuruları yayımlanacaktır. Sorumlu: Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonları, Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumluları, Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Uygula	**Her ay**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Web sorumluları her ay içerik kontrolü yapacak; güncellenen belgeler en geç 10 iş günü içinde yayımlanacaktır. Sorumlu: Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonları, Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumluları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Sürekli
Uygula	**04.09.2026**	**Güz dönemi ders programlarının duyurusu**	Sınıf Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği 2026–2027 Güz ders programları web sayfasında duyurulmuştur.	Web sayfası duyuruları	Tamamlandı
Uygula	**28–29.09.2026**	**Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonlarının ilk toplantısı**	İçeriklerin güncelliği, etkinlik duyuruları ve anket bağlantıları ile sonuç raporlarının Kalite bölümünde yayımlanması kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	Tamamlandı
Uygula	**27.10.2026**	**KİYÜ değişim yönetimi çalışmalarının yayımı**	Değişim Eylem Kartı, yol haritası, izleme tablosu, senaryolar, kıyaslama yol haritası ve kıyaslama raporu Kalite başlığı altında yayımlanır (Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü yazısı, 21.10.2026).	Web sayfası bağlantıları	Planlandı
Kontrol Et	**Her ay**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Aylık kontrol listeleri ve son güncelleme tarihleri Bölüm Başkanlığı tarafından üç ayda bir incelenecektir. Sorumlu: Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonları, Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumluları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Sürekli
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Güncellik oranı %90'ın altında kalırsa eksik içerikler için sorumlu ve tamamlanma tarihi atanacaktır. Sorumlu: Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonları, Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumluları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Süreç 4 – Misyon, Vizyon ve Politikalar *İlgili ölçüt: A.2.1. A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar* **Mevcut durum:** *Öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli öğretmen yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime ve kültüre katkı sağlamak.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Misyon, vizyon ve temel değerler web sayfasında paylaşılacak, yeni personele uyum eğitiminde bilgilendirme yapılacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Bölüm Web Sorumluları, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Web sayfasında yayınlanma durumu kontrol edilecek, yeni başlayan personele en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Bölüm Web Sorumluları, Kalite Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüm Kalite Komisyonu tarafından yayınlanma ve uyum eğitimi tutanakları kontrol edilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Bölüm Web Sorumluları, Kalite Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Misyon, vizyon ve değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Bölüm Web Sorumluları, Kalite Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Süreç 5 – Stratejik Amaç ve Hedefler *İlgili ölçüt: A.2.2.* **Mevcut durum:** *Bölüm stratejik hedefleri bulunmaktadır; hedeflerin ölçülebilir göstergeler ve sorumlu birimlerle ilişkilendirilmesi gerekmektedir.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	2026-2027 hedef kartları; başlangıç değeri, hedef değer, sorumlu, takvim ve kanıt alanlarıyla güncellenecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Uygula	**Eki 2026, Oca 2027, Haz 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ekim 2026'da hedef kartları oluşturulacak; Ocak ve Haziran 2027'de izleme yapılacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Uygula	**28–29.09.2026**	**Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonlarının ilk toplantısı**	Güz faaliyetlerinin (anketler, hizmet içi eğitimler, araştırma performansı, topluma hizmet) stratejik plan hedefleri ve göstergeleriyle ilişkilendirilmesi ve PUKÖ eylem planına aktarılması kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	Tamamlandı
Kontrol Et	**Her ay**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Gösterge gerçekleşme yüzdeleri altı aylık raporlarda karşılaştırılacak ve bölüm kurulunda görüşülecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Sürekli
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	%80'in altında gerçekleşen hedefler için neden analizi ve düzeltici faaliyet kaydı açılacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Süreç 6 – Performans Yönetimi *İlgili ölçüt: A.2.3.* **Mevcut durum:** *Bölüm stratejik planları izlenmektedir.*					
Planla	**Her ay**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır. Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonları Güz faaliyetlerini (anketler, hizmet içi eğitimler, araştırma performansı ve webinar, topluma hizmet) stratejik plan hedefleri ve göstergeleriyle ilişkilendirecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Sürekli
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Raporlar web sayfasında yayımlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Uygula	**28–29.09.2026**	**Kalite Komisyonlarının ilk toplantısı**	Öğretim elemanı performans göstergelerinin talep edilmesi, BKYS'ye işlenmesi ve araştırma performansı verilerinin derlenmesi kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	Tamamlandı
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüm Kalite Komisyonunca kontroller yapılacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Gerçekleşmeyen hedefler için eylem planları oluşturulacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Süreç 7 – İnsan Kaynakları Yönetimi *İlgili ölçüt: A.3.2.* **Mevcut durum:** *Norm kadro yönetmeliği bölüm akademik personel sayısının artışında engel teşkil etmektedir.*					
Planla	**Her ay**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	6 aylık periyotlarda ihtiyaç duyulan ek kadrolar belirlenerek Fakülte Dekanlığına iletilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Sürekli
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öncelikli ihtiyaç duyulan kadrolar belirlenecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Belirlenen kadrolar düzenli aralıklarla üst yönetime iletilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Sürekli

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 8 – Süreç Yönetimi *İlgili ölçüt: A.3.4.* **Mevcut durum:** *Bölümde süreç yönetimi akademik dönem başlangıcı ve sonunda paydaş katılımlarıyla yapılmaktadır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Süreç yönetiminde iç ve dış paydaş katılımı sürdürülecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Sürekli**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Tüm komisyonların süreç yönetimi bölüm toplantılarında gözden geçirilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**28–29.09.2026**	**Komisyon süreçlerinin dönem başında gözden geçirilmesi**	Komisyonlar görev tanımları kapsamında Güz dönemi çalışma planlarını belirlemiştir.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	**Tamamlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüm web sayfasında süreç yönetimleri takip edilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon raporlarının incelenmesi ile kontrol sağlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Süreç 9 – İç ve Dış Paydaş Katılımı *İlgili ölçüt: A.4.1. A.4. Paydaş Katılımı* **Mevcut durum:** *Öğrenci temsilcileri komisyonlara katılmaktadır; Sınıf Eğitimi'nde Paydaş Danışma Komisyonunda MEB temsilcisi ve okul müdürü yer almaktadır. İşveren ve mezun görüşleri anketlerle alınmaktadır (Okul Öncesi Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonu, 20.05.2026: işveren ve mezun anketi analizi, kök neden çalışması). Okul Öncesi'nde dış paydaş temsili ve dış paydaşların düzenli katılımı sınırlıdır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Her program için en az bir iç ve bir dış paydaş toplantısı yapılarak öneriler karar süreçlerine yansıtılacaktır. Sorumlu: Paydaş Danışma Komisyonları, Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonları, Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**Kas 2026, Nis 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Kasım 2026 ve Nisan 2027'de paydaş toplantıları; yıl boyunca çevrim içi görüş formları uygulanacaktır. Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonlarının Bahar kararları (Sınıf Eğitimi 05.05.2026; Okul Öncesi 20.05.2026) Güz döneminde izlenecek; işveren anketine dayalı önerilerin EPDAD Komisyonunda görüşülmesi takip edilecektir. Sorumlu: Paydaş Danışma Komisyonları, Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Sürekli**
Uygula	**28–29.09.2026**	**Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonlarının Güz toplantısı**	Bahar kararlarının uygulama durumu değerlendirilmiş; yıllık paydaş memnuniyet raporunun hazırlanması ve paydaş geri bildirimlerinin PÖA/PÇ ile iyileştirme planlarına yansıtılması kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	**Tamamlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Katılımcı sayısı, öneri sayısı ve uygulamaya alınan öneri oranı tutanak ve kararlarla izlenecektir. Sorumlu: Paydaş Danışma Komisyonları, Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Kontrol Et	**05.05.2026 / 20.05.2026**	**Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonları (Bahar)**	Sınıf Eğitimi'nde anket, odak grup ve görüşmelerin sürdürülmesi, dış paydaş danışma kurulunun oluşturulması ve paydaş görüşlerinin PÖA/PÇ'ye yansıtılması; Okul Öncesi'nde işveren ve mezun anketi analizi, kök neden çalışması ve uygulamalı ders içeriklerinin zenginleştirilmesi önerisinin EPDAD'a iletilmesi kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları	Tamamlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Katılım düşükse toplantı saati ve yöntemi değiştirilecek; MEB ve mezun iletişim kanalları üzerinden yeniden davet yapılacaktır. Sorumlu: Paydaş Danışma Komisyonları, Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Süreç 10 – Öğrenci Geri Bildirimleri *İlgili ölçüt: A.4.2.* **Mevcut durum:** *2025–2026 Bahar dönemi ders memnuniyeti sonuç raporları her iki program için yayımlanmış; 2026 Öğrenci Memnuniyeti ve Yeni Öğrenci Beklenti Anketi bölüm genelinde uygulanmıştır. Sonuçların ana bilim dalı bazında ayrıştırılması ve ders eylemlerine sistematik aktarılması geliştirilmeye açıktır.*					
Planla	**Oca 2027, Haz 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci geri bildirimleri için dönem ortası kısa nabız anketi, dönem sonu ders anketi ve ders bazlı iyileştirme formu uygulanacaktır. Danışman memnuniyet anketi (2026–2027 Güz) ve beklenti anketinin ana bilim dalı verileri Anket Değerlendirme Komisyonlarınca ayrı analiz edilecektir. Sorumlu: Anket Değerlendirme Komisyonları, Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonları, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci Temsilcileri.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Uygula	**Eki 2026, Kas 2026, Oca 2027, Mar 2027, Haz 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Nabız anketi 6-8. haftalarda, ders anketi dönem sonunda uygulanacak; ders sorumluları dört hafta içinde eylem formu hazırlayacaktır. Danışman memnuniyet anketi 2026–2027 Güz döneminde uygulanacak; sonuçlar Anket Değerlendirme Komisyonlarınca raporlanarak Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilecektir. Sorumlu: Anket Değerlendirme Komisyonları, Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Uygula	**18–22.05.2026**	**Bahar dönemi ders memnuniyet anketleri**	Ders memnuniyet anketleri iş akış takvimine uygun uygulanmıştır (58 ders kaydı: Sınıf Eğitimi 33, Okul Öncesi Eğitimi 25).	Anket çıktıları; ders sonuç tablosu	Tamamlandı
Uygula	**20.10–09.11.2026**	**Güz dönemi 6–8. hafta kısa geri bildirim**	Derslerin ilk açıldığı dönemde 6–8. haftada kısa ve anonim öğrenci geri bildirimi alınır.	Nabız anketi formu ve sonuçları	Planlandı
Uygula	**26–31.12.2026**	**Güz dönemi öğrenci memnuniyet anketleri**	İş akış takvimine göre uygulanır; ham yanıt matrisinin tüm derslerde toplanması hedeflenir.	Anket veri seti	Planlandı
Uygula	**18–22.05.2027**	**Bahar dönemi öğrenci memnuniyet anketleri**	İş akış takvimine göre uygulanır.	Anket veri seti	Planlandı
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Katılım oranı, ders ortalaması, olumlu yanıt oranı ve tamamlanan iyileştirme eylemleri program kalite ekiplerince izlenecektir. Sorumlu: Anket Değerlendirme Komisyonları, Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Kontrol Et	**Ekim 2026**	**Bahar 2026 sonuçlarının raporlanması**	Ağırlıklı ortalama 4,39/5, olumlu yanıt %88,85; 52 ders yüksek/çok yüksek, 6 ders orta-yüksek düzeydedir; 28 ders için ham yanıt matrisi bulunmaktadır. Temel Eğitim, Sınıf Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitimi raporları hazırlanmıştır.	Ders Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Raporları	Tamamlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ortalaması 4,00'ın veya olumlu yanıtı %80'in altında kalan göstergeler için hedefli iyileştirme ve bir sonraki dönem yeniden ölçüm yapılacaktır. Sorumlu: Anket Değerlendirme Komisyonları, Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Önlem Al	**28.09–12.10.2026**	**Komisyon ve Sürekli İyileştirme değerlendirmesi**	Anket Değerlendirme ile Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları ders bazlı kararlarını almış; Sürekli İyileştirme Komisyonları değerlendirmiştir.	Komisyon ve Sürekli İyileştirme tutanakları	Tamamlandı
Süreç 11 – Mezun İlişkileri Yönetimi *İlgili ölçüt: A.4.3.* **Mevcut durum:** *Mezunlarla İletişim Komisyonları görev yapmaktadır (Sınıf Eğitimi 20.04.2026; Okul Öncesi 22.05.2026 tutanakları). Mezun anketi YÖKAK standartlarına uygun güncellenmekte, Mezun Bilgi Sistemi verileri SMS/e-posta kampanyalarıyla güncellenmektedir; mezun temsilcileri komisyonlarda yer almaktadır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Mezun anketi SMS ve e-postayla düzenli ulaştırılacak; Mezunlar Günü takvimi, Mezun Bülteni, çevrim içi mezun grubu (Sınıf Eğitimi), "Kariyer Sohbetleri" ve LinkedIn grupları (Okul Öncesi) ile Mezun–Öğrenci Buluşmaları/Kariyer Söyleşileri uygulanacaktır. Sorumlu: Mezunlarla İletişim Komisyonları, Anket Değerlendirme Komisyonları. İş birliği: İç ve dış paydaşlar (MEB, STK'lar vb.).	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Sürekli
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Mezun anketi ve Mezun Bilgi Sistemi güncelleme kampanyası Güz 2026'da yürütülecek; mezun etkinlikleri dönem takvimine eklenecek; sonuçlar Mezunlarla İletişim Komisyonlarınca raporlanacaktır. Sorumlu: Mezunlarla İletişim Komisyonları, Anket Değerlendirme Komisyonları.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Uygula	**28–29.09.2026**	**Mezunlarla İletişim Komisyonlarının Güz toplantısı**	Mezun anketinin SMS ve e-posta ile ulaştırılması ve mezun etkinliklerinin Güz takvimine alınması kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	Tamamlandı
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Anket yanıt sayısı, güncellenen mezun kaydı sayısı ve etkinlik katılımı Mezunlarla İletişim ve Anket Değerlendirme Komisyonlarınca izlenecektir. Sorumlu: Mezunlarla İletişim Komisyonları, Anket Değerlendirme Komisyonları.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	**20.04.2026 / 22.05.2026**	**Mezunlarla İletişim Komisyonları (Bahar)**	Sınıf Eğitimi'nde mezun anketinin YÖKAK ölçütlerine uygun güncellenmesi, Mezunlar Günü, Mezun Bülteni, çevrim içi mezun grubu ve Kariyer Söyleşileri; Okul Öncesi'nde Mezun Bilgi Sistemi verilerinin SMS/e-posta ile güncellenmesi, Kariyer Sohbetleri ve LinkedIn grupları kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları	Tamamlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	UBYS üzerinden gönderilen e-postaların doğru adrese ulaşma sayısı artırılacaktır. Sorumlu: Mezunlarla İletişim Komisyonları, Anket Değerlendirme Komisyonları.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	Sürekli

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 12 – Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi *İlgili ölçüt: A.5.1. A.5. Uluslararasılaşma* **Mevcut durum:** *Erasmus program sorumlusu ve uluslararası öğrenci komisyonu bulunmaktadır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Uluslararası öğrencilerin aidiyeti geliştirilecektir. Sorumlu: Bölüm Erasmus Sorumlusu, Uluslararası Öğrenci Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Uluslararası Öğrenci Ofisi.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İlgili komisyonlar uluslararası öğrencilerle düzenli toplantılar yapacaktır. Sorumlu: Bölüm Erasmus Sorumlusu, Uluslararası Öğrenci Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Sürekli**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Akademik yıl sonunda ilgili toplantı tutanakları incelenecektir. Sorumlu: Bölüm Erasmus Sorumlusu, Uluslararası Öğrenci Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Aidiyet düşükse bölüm bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir. Sorumlu: Bölüm Erasmus Sorumlusu, Uluslararası Öğrenci Komisyonu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Süreç 13 – Uluslararasılaşma Kaynakları *İlgili ölçüt: A.5.2.* **Mevcut durum:** *Akademik personel değişim programlarından yararlanmaktadır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Erasmus ve post-doktora süreçleri planlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Erasmus Koordinatörlüğü.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Değişim programlarından yararlanacak personel belirlenecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Akademik personelden ilgili süreç için plan takvimi istenecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Süreç 14 – Uluslararasılaşma Performansı *İlgili ölçüt: A.5.3.* **Mevcut durum:** *Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinde artış hedeflenmektedir.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği artırılacaktır. Sorumlu: Bölüm Erasmus Koordinatörü. İş birliği: Erasmus Koordinatörlüğü.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Sürekli**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Uluslararası fuarlara katılım sağlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Erasmus Koordinatörü.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Stratejik plan göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı kontrol edilecektir. Sorumlu: Bölüm Erasmus Koordinatörü.	Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları	**Planlandı**
Süreç 15 – Programların Tasarımı ve Onayı *İlgili ölçüt: B.1.1. B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi* **Mevcut durum:** *Lisans programı akredite olmayı hedeflemektedir.*					
Planla	**May 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Akreditasyon süreci 2027 Mayıs ayı sonuna kadar tamamlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Kalite Koordinatörlüğü.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Akreditasyon komisyonu oluşturulacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**28–29.09.2026**	**EPDAD Komisyonlarının Güz toplantısı**	Uyum matrislerinin gözden geçirilmesi ve geri bildirim analizlerinin yapılması kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	**Tamamlandı**

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon tarafından belirlenen eylem planı gözden geçirilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	**14.05.2026**	**EPDAD kriter izleme toplantısı (Okul Öncesi)**	Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları uyum matrisleri, öğrenci başarısı portfolyoları ve geri bildirim formları incelenmiştir.	Üst Kurul (EPDAD) tutanağı	Tamamlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Eylem planı düzenli güncellenecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Sürekli
Süreç 16 – Programın Ders Dağılım Dengesi *İlgili ölçüt: B.1.2.* **Mevcut durum:** *Ders bilgi paketleri tamamlanmıştır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ders programı güncellenmesi için komisyon çalışacaktır. Sorumlu: Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Planla	**01–22.08.2026**	**Güz dönemi ders planlaması ve ders dağılım çizelgeleri**	İş akış takvimine göre açılacak derslerin planlanması (1–18 Ağustos) ve lisans ile yüksek lisans ders dağılım çizelgelerinin hazırlanması (18–22 Ağustos).	İş akış takvimi; ders dağılım çizelgeleri	Teyit edilmeli
Planla	**05–30.01.2027**	**Bahar dönemi ders dağılım çizelgesi ve programları**	Ders dağılım çizelgesi 5–9 Ocak, ders programları 5–19 Ocak'ta hazırlanır; 26–30 Ocak'ta ilan edilir.	İş akış takvimi; Bahar ders programı	Planlandı
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	2026-2027 güz ve bahar dönemlerinde değişiklikler uygulanacaktır. Sorumlu: Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Uygula	**28.08–12.09.2026**	**Ders programlarının hazırlanması ve ilanı**	Ders programları 28 Ağustos–8 Eylül'de hazırlanmış, 8–12 Eylül'de ilan edilmiştir; Güz programı web sayfasında 04.09.2026'da duyurulmuştur.	Web sayfası duyuruları	Tamamlandı
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Komisyon önerileri bölüm kurulunda izlenecektir. Sorumlu: Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Paydaş katılımı ile alternatif yol haritaları belirlenecektir. Sorumlu: Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Süreç 17 – Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu *İlgili ölçüt: B.1.3.* **Mevcut durum:** *Ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir; eşleştirmelerin ölçme araçları ve öğrenci başarısı verileriyle doğrulanması geliştirilmeye açıktır. Okul Öncesi EPDAD Kriterleri İzleme toplantısında (14.05.2026) ders bilgi paketlerinde eksik ölçme yöntemleri tespit edilmiştir.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Her ders için kazanım-program çıktısı-ölçme aracı matrisi güncellenecektir. Sorumlu: EPDAD Komisyonları, Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Güz dönemi sonunda derslerin en az %50'si, bahar dönemi sonunda tamamı kontrol edilecektir. Okul Öncesi'nde eksik ölçme yöntemlerinin tamamlanması için öğretim elemanlarına süre verilmiş, öğrenci gelişimini yansıtan uygulama örnekleri arşivlenecektir. Sorumlu: EPDAD Komisyonları, Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Uygula	**01–05.09.2026**	**Bologna kontrolleri ve veri girişleri**	İş akış takvimine göre Güz dönemi için Bologna kontrolleri yapılır.	Bologna kayıtları	Teyit edilmeli

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Uygula	**02–23.01.2027**	**Bahar dönemi Bologna kontrolleri**	İş akış takvimine göre yapılır.	Bologna kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ders bilgi paketleri ile örnek sınav, ödev ve rubrikler program kalite ekiplerince örneklem yoluyla incelenecektir. Sorumlu: EPDAD Komisyonları, Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**14.05.2026**	**Ders bilgi paketlerindeki ölçme yöntemleri (Okul Öncesi)**	Ders bilgi paketlerinde eksik ölçme yöntemleri belirlenmiş; öğretim elemanlarına tamamlama süresi verilmesine karar verilmiştir.	Üst Kurul (EPDAD) tutanağı	**Tamamlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Uyumsuzluk görülen dersler için öğretim elemanına geribildirim verilecek ve iki ay içinde güncelleme istenecektir. Sorumlu: EPDAD Komisyonları, Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Süreç 18 – Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı *İlgili ölçüt: B.1.4.* **Mevcut durum:** *Öğrenci ve mezun görüşleri alınmaktadır; gerçek iş yükü ile AKTS değerlerinin düzenli karşılaştırılması gerekmektedir.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Seçilen zorunlu ve uygulamalı derslerde öğrenci iş yükü anketi yapılarak AKTS uyumu değerlendirilecektir. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**Nis 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Her programdan en az beş ders güz ve bahar dönemlerinde izlenecek; mezun görüşleri Nisan 2027'de alınacaktır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Tahmini ve gerçekleşen iş yükü arasındaki fark ile öğrenci memnuniyeti Eğitim Komisyonunca karşılaştırılacaktır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Fark %20'yi aşarsa etkinlik, ödev, uygulama süresi veya AKTS önerisi bölüm kurulunda yeniden değerlendirilecektir. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Süreç 19 – Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi *İlgili ölçüt: B.1.5.* **Mevcut durum:** *Akreditasyon için ders dosyaları oluşturulacaktır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ders programı güncelleme süreci başlatılacaktır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Üniversitenin ihtisaslaşma alanı ve prosedürleri ile uyumlu yapılacaktır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Güncellenen program sayısı stratejik planla kontrol edilecektir. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Sürdürülebilirlik sağlanacaktır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Sürekli**

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 20 – Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi *İlgili ölçüt: B.1.6.* **Mevcut durum:** *Bölüm dışı seçmeli ders havuzu vardır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrencilere seçmeli ders havuzundan ders almaları için yönlendirme yapılacaktır. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci danışmanları ders kayıtlarında seçmeli ders teşviki yapacaktır. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**08–17.09.2026**	**Kayıt yenileme, ders ekleme-bırakma ve danışman onayları**	Kayıt yenileme ve ders kayıtları 8–12 Eylül; ders ekleme-bırakma ve danışman onayları 8–17 Eylül'de yapılmıştır (iş akış takvimi); seçmeli ders yönlendirmesi danışmanlarca yapılır.	ÖBS kayıtları	**Teyit edilmeli**
Uygula	**26.01–05.02.2027**	**Bahar dönemi kayıt yenileme ve ders ekleme-bırakma**	İş akış takvimine göre yapılır.	ÖBS kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Eğitim komisyonu mezun sürecindeki öğrencilerin seçmeli ders havuzundan yararlanma durumlarını belirleyecektir. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Önlem Al	**Eki 2026, Şub 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Danışmanlar her dönem başında bilgilendirilecek, süreklilik sağlanacaktır. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Sürekli**
Süreç 21 – Öğretim Yöntem ve Teknikleri *İlgili ölçüt: B.2.1. B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme)* **Mevcut durum:** *Akademik personel eğiticilerin eğitimi programına katılmaktadır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Eğiticilerin eğitimi süreçlerine aktif katılım devam ettirilecektir. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Birim Kalite Komisyonu, Fakülte Dekanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Sürekli**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Kalite Komisyonu gerekli duyuruları yapacaktır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**Bahar 2026**	**Hizmet içi eğitimler**	Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimler yürütülmüştür; Güz döneminde farklı konularda sürdürülmesi önerilmiştir.	Katılım listeleri ve geri bildirim formları [eklenecek]	**Teyit edilmeli**
Uygula	**28–29.09.2026**	**Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarının Güz toplantısı**	Hizmet içi eğitimlerin sürdürülmesi, konuların çeşitlendirilmesi ve eğitim çizelgesinin hazırlanması kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	**Tamamlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Katılım belgeleri yılda 2 kez istenecek ve devamlılık sağlanacaktır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Sürekli**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Yıl başında bilgilendirme ve planlama raporu Kalite Komisyonunca Bölüm Başkanlığına iletilecektir. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 22 – Ölçme ve Değerlendirme *İlgili ölçüt: B.2.2.* **Mevcut durum:** *Ders değerlendirme anketlerinde genel memnuniyet yüksektir; değerlendirme ölçütlerinin açıklığı ve dersler arası uygulama tutarlılığı geliştirilmeye açıktır. Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları sınav evraklarını toplayıp arşivlemekte ve değerlendirme raporlarındaki eksiklikleri öğretim elemanlarına bildirmektedir (Sınıf Eğitimi 05.05.2026; Okul Öncesi 07.05.2026).*					
Planla	**Eki 2026, Şub 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Sınav, ödev, proje ve uygulamalarda ölçütlerin dönem başında duyurulması; uygun derslerde rubrik ve örnek ürün kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ders izlencelerinde değerlendirme ölçütleri ilan edilecek; güz ve bahar döneminde örnek ders dosyaları incelenecektir. Güz dönemi sınav evrakı ve değerlendirme raporları aynı usulle toplanacak, eksikler yazılı bildirilecektir. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**20.10–29.10.2026**	**Ara sınav programlarının hazırlanması ve ilanı**	Ara sınav programları 20–27 Ekim'de hazırlanır; 28–29 Ekim'de ilan edilir (iş akış takvimi).	Ara sınav programı; web duyurusu	**Planlandı**
Uygula	**01–09.11.2026**	**Güz dönemi ara sınavları**	İş akış takvimine göre ara sınavlar yapılır.	Sınav evrakı; ÖBS	**Planlandı**
Uygula	**15.12.2026–13.01.2027**	**Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları ile not girişleri**	Sınav programları 15–19 Aralık'ta hazırlanır; final sınavları 27 Aralık–4 Ocak; final notları 27 Aralık–7 Ocak; bütünleme 8–11 Ocak; bütünleme notları 8–13 Ocak'ta ÖBS'ye girilir.	Sınav tutanakları; ÖBS not kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**13–17.01.2027**	**Son dönem öğrencileri için ek sınavlar**	Ek sınav başvuruları 13–14 Ocak, ek sınavlar 16–17 Ocak'ta yapılır.	Ek sınav kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**16.03.2027–16.06.2027**	**Bahar dönemi ara, final ve bütünleme sınavları**	Ara sınavlar 30 Mart–5 Nisan; final sınavları 16–24 Mayıs; bütünleme 3–7 Haziran; son dönem ek sınavları 15–16 Haziran'da yapılır.	Sınav evrakı; ÖBS	**Planlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ders anketlerindeki değerlendirme şeffaflığı maddeleri, itiraz sayıları ve ders dosyası kontrolleri izlenecektir. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**05.05.2026 / 07.05.2026**	**Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları (Bahar)**	Sınav evrakının toplanıp arşivlenmesi, ölçme-değerlendirmenin program çıktılarıyla uyumu ve değerlendirme raporlarındaki eksikliklerin öğretim elemanlarına bildirilmesi kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları	**Tamamlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Olumlu yanıt oranı %80'in altında kalan derslerde ölçütler yeniden açıklanacak ve sonraki dönemde hedefli ölçüm yapılacaktır. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Süreç 23 – Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi *İlgili ölçüt: B.2.3.* **Mevcut durum:** *Yatay/dikey geçiş ve merkezi sınavla öğrenci alınmaktadır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İntibak işlemleri ilgili yönetmeliğe göre yapılacaktır. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**Eki 2026, Şub 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Dönem başlangıcında intibak işlemleri belirtilen sürelerde yapılacaktır. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Uygula	**04–29.08.2026**	**Yatay geçiş ve intibak/muafiyet başvuruları**	Akademik not ortalamasına göre yatay geçiş başvuruları 4–8 Ağustos, merkezi yerleştirme puanına göre başvurular 18–20 Ağustos'ta komisyonca değerlendirilir; ders muafiyeti (intibak) başvuruları için son gün 29 Ağustos'tur (iş akış takvimi).	Komisyon kararları; ÖBS kayıtları	Teyit edilmeli
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ders kayıtları danışmanlarca takip edilecektir. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Danışman öğretim elemanlarınca intibak süreçleri takip edilecektir. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Süreç 24 – Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma *İlgili ölçüt: B.2.4.* **Mevcut durum:** *Diploma ve yeterlilik süreçleri tanımlanmamıştır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler bölüm kurulunda planlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Sekreterliği, Dekanlık, Öğrenci İşleri.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Süreçler tanımlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri izlenmektedir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Diploma ve yeterliliklere ilişkin güncellemeler yapılacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Süreç 25 – Öğrenme Ortam ve Kaynakları *İlgili ölçüt: B.3.1. B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek* **Mevcut durum:** *Dijital ve yüz yüze öğrenme ortamları kullanılmaktadır; ders materyallerinin çeşitliliği ve haftalık kaynaklarla ilişkilendirilmesi geliştirilmeye açıktır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Her ders için temel kaynak, ileri okuma ve dijital materyal listesinin ders akışıyla ilişkilendirilmesi teşvik edilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları. İş birliği: Öğrenci Danışmanları, UZEM Koordinatörlüğü.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Güz dönemi ilk dört haftasında ders materyal listeleri paylaşılacak; uygulamalı derslerde en az iki örnek olay, atölye veya mikro öğretim yapılacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	**Oca 2027, Haz 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ders dosyaları, öğrenme yönetim sistemi kayıtları ve öğrenci anketlerindeki materyal göstergeleri dönem sonunda incelenecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Materyal memnuniyeti %80'in altında kalan dersler için kaynak çeşitlendirme ve uygulama artırma planı hazırlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 26 – Akademik Destek Hizmetleri *İlgili ölçüt: B.3.2.* **Mevcut durum:** *Geçici mezuniyet belgesi uygulaması vardır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Birinci sınıf ve uluslararası öğrencilere oryantasyon programları düzenlenecektir. Sorumlu: Akademik Danışmanlar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörleri. İş birliği: Uluslararası Öğrenci Ofisi.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Oryantasyon ve danışmanlık faaliyetleri yıl boyunca sürdürülecektir. Sorumlu: Akademik Danışmanlar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörleri.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Sürekli**
Uygula	**22–25.09.2026**	**Lisans oryantasyon programı**	İş akış takvimine göre lisans oryantasyon programı hazırlanıp yapılır.	Oryantasyon programı	**Teyit edilmeli**
Uygula	**07.10.2026**	**Okul Öncesi Eğitimi oryantasyon programı**	Okul Öncesi Eğitimi oryantasyon programı yapılmıştır.	Bölüm haberi (07.10.2026)	**Tamamlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Uluslararası öğrencilerin uyum ve akademik gelecek farkındalığı ölçülecektir. Sorumlu: Akademik Danışmanlar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörleri.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Faaliyetlerin devamlılığı sağlanacaktır. Sorumlu: Akademik Danışmanlar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörleri.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Sürekli**
Süreç 27 – Tesis ve Altyapılar *İlgili ölçüt: B.3.3.* **Mevcut durum:** *Derslik, internet, projeksiyon ve uygulama materyallerine ilişkin ihtiyaçlar dönemsel ortaya çıkmaktadır. Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları Bahar'da durum tespiti yapmıştır (Sınıf Eğitimi 07.05.2026; Okul Öncesi 18.05.2026: drama sınıfı zemini, arızalı projeksiyonlar, materyal alım bütçesi talepleri).*					
Planla	**Eki 2026, Şub 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Derslik ve uygulama ortamları için dönem başı altyapı kontrol listesi uygulanacak, öncelikli ihtiyaçlar kayıt altına alınacaktır. Bahar dönemi taleplerinin sonuçları Güz başında kontrol edilecek, karşılanmayan ihtiyaçlar Bölüm Başkanlığına iletilecektir. Sorumlu: Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları, Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**Şub 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Eylül 2026 ve Şubat 2027'de kontroller yapılarak eksikler ilgili birimlere resmi yazıyla bildirilecektir. Sorumlu: Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**28–29.09.2026**	**Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonlarının Güz toplantısı**	Bahar taleplerinin sonuçlarının kontrol edilmesi, karşılanmayan ihtiyaçların Bölüm Başkanlığına iletilmesi ve webinar/eğitimler için teknik altyapının hazır bulundurulması kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	**Tamamlandı**
Kontrol Et	**Eki 2026, Oca 2027, Nis 2027, Tem 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bildirilen, tamamlanan ve bekleyen talepler üç ayda bir izlenecek; öğrenci geri bildirimleriyle karşılaştırılacaktır. Sorumlu: Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**07.05.2026 / 18.05.2026**	**Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları (Bahar)**	Sınıf Eğitimi'nde derslik, laboratuvar ve ortak alanların durumunun kayıt altına alınması ve bakım-onarım taleplerinin iletilmesi; Okul Öncesi'nde drama sınıfı zemini, arızalı projeksiyonlar ve materyal alım bütçesi için resmî talep kararları alınmıştır.	Komisyon tutanakları	**Tamamlandı**

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Giderilemeyen kritik eksikler için derslik değişimi, ortak kaynak kullanımı veya alternatif dijital çözüm uygulanacaktır. Sorumlu: Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Süreç 28 – Dezavantajlı Gruplar *İlgili ölçüt: B.3.4.* **Mevcut durum:** *Dezavantajlı öğrenciler için düzenlemeler yapılabilmektedir.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Dezavantajlı bireylerin eğitim süreçlerini kolaylaştırmaya yönelik uygulamalar planlanacaktır. Sorumlu: Öğretim Elemanları. İş birliği: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**Eki 2026, Şub 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Her dönem başında dezavantajlı öğrenci sayısına göre uygulamalar yapılacaktır. Sorumlu: Öğretim Elemanları.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Sürekli**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Dezavantajlı gruplara yönelik toplantılarla kontroller gerçekleştirilecektir. Sorumlu: Öğretim Elemanları.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Eksiklik tespiti durumunda önlem alınacaktır. Sorumlu: Öğretim Elemanları.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Süreç 29 – Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler *İlgili ölçüt: B.3.5.* **Mevcut durum:** *Öğrenci ve akademik personelin sosyal, kültürel ve mesleki etkileşim etkinliklerinin sayısı artırılabilir.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Her program için yılda en az iki sosyal, kültürel veya mesleki gelişim etkinliği planlanacaktır. Sorumlu: Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları ABD Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonları. İş birliği: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**Eki 2026**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Etkinlik takvimi Ekim 2026'da oluşturulacak; mezun, öğretmen ve öğrencilerin birlikte yer aldığı etkinliklere öncelik verilecektir. Okul Öncesi Eğitimi oryantasyon programı 07.10.2026'da yapılmıştır. Sorumlu: Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları ABD Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonları.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**28–29.09.2026**	**ABD Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonlarının ilk toplantısı**	Öğrenci etkinliklerinin planlanması, resmî izin, bütçe ve ulaşım organizasyonlarının sağlanması kararlaştırılmıştır (Sınıf Eğitimi'nde Bir Çocuk Bir Dünya topluluğu iş birliği).	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	**Tamamlandı**
Kontrol Et	**Oca 2027, Haz 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Etkinlik sayısı, katılımcı sayısı ve memnuniyet oranı dönem sonlarında raporlanacaktır. Sorumlu: Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları ABD Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonları.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Katılım hedefin altında kalırsa öğrenci kulüpleriyle ortak planlama ve farklı zaman/format seçenekleri uygulanacaktır. Sorumlu: Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları ABD Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonları.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 30 – Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri *İlgili ölçüt: B.4.1. B.4. Öğretim Kadrosu* **Mevcut durum:** *Araştırma görevlisi kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölümün ihtiyaçları doğrultusunda kadro talepleri planlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Personel İşleri Daire Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bölüm Akademik Kurulunda kadro talepleri değerlendirilip Dekanlığa iletilecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Personel Daire Başkanlığı süreçleri takip edecektir. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**13.01.2026 / 22.05.2026**	**Akademik Teşvik ve Atama Komisyonları (Bahar)**	Teşvik başvuruları ile atama/yükseltme dosyalarının incelenmesi, eksik kanıtların tamamlattırılması ve yeniden atama dosyalarının uygunluk raporlarının hazırlanması kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları	**Tamamlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Onaylanmayan talepler için gerekçelerle yeni başvurular planlanacaktır. Sorumlu: Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Süreç 31 – Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi *İlgili ölçüt: B.4.2.* **Mevcut durum:** *Akademisyenler uzaktan eğitim ve eğiticilerin eğitimi programlarına katılmıştır; Bahar döneminde hizmet içi eğitimler yürütülmüştür.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bahar'da yürütülen hizmet içi eğitimler Güz'de de sürdürülecek, konular çeşitlendirilecek (ölçme-değerlendirme, sınav evrakı hazırlama/ders bilgi paketi, proje süreçleri vb.) ve öğretim elemanlarından alınan önerilerle belirlenecektir. Sorumlu: Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları, EPDAD Komisyonları, Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Öğrenci İşleri İdari Personel.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Sürekli**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Eğitim ihtiyaçları Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme ile EPDAD Komisyonlarınca belirlenecek; eğitimler Güz ve Bahar dönemlerinde takvime bağlı yürütülecek; katılım listesi ve geri bildirimler arşivlenecektir. Sorumlu: Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları, EPDAD Komisyonları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**Bahar 2026**	**Hizmet içi eğitimler**	Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimler yürütülmüştür.	Katılım listeleri ve geri bildirim formları [eklenecek]	**Teyit edilmeli**
Uygula	**28–29.09.2026**	**Eğitim ve EPDAD Komisyonlarının Güz toplantısı**	Güz döneminde hizmet içi eğitim konularının (ölçme-değerlendirme, ders bilgi paketi, sınav evrakı hazırlama, proje süreçleri) belirlenmesi kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	**Tamamlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Eğitim çizelgesi, katılım ve geri bildirimler Sürekli İyileştirme Komisyonlarınca izlenecektir. Sorumlu: Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları, EPDAD Komisyonları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Geri bildirimler ve eksiklikler doğrultusunda eğitim planı güncellenecektir. Sorumlu: Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları, EPDAD Komisyonları, Bölüm Kurulu.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Süreç 32 – Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme *İlgili ölçüt: B.4.3.* **Mevcut durum:** *Akademik Teşvik ve Atama Komisyonları teşvik başvurularını ve atama/yükseltme dosyalarını incelemektedir (Sınıf Eğitimi 13.01.2026; Okul Öncesi 22.05.2026: eksik kanıtların tamamlattırılması, yeniden atama dosyalarının uygunluk raporları). Akademik teşvik ödüllerinden yararlanma düşüktür.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Nitelikli yayın ve konferans katılımları teşvik edilecektir. Sorumlu: Akademik Teşvik ve Atama Komisyonları, Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ödüllendirme ve teşvik sistemi uygulanacaktır. Başvuru ve değerlendirme süreçleri standartlaştırılacak, akademik performans raporları düzenli hazırlanacaktır. Sorumlu: Akademik Teşvik ve Atama Komisyonları, Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Sürekli**
Uygula	**28–29.09.2026**	**Akademik Teşvik ve Atama Komisyonlarının Güz toplantısı**	Akademik performans raporlarının hazırlanması ve performans göstergelerinin derlenmesi kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	**Tamamlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Toplam nitelikli yayın sayısındaki değişim izlenecektir. Sorumlu: Akademik Teşvik ve Atama Komisyonları, Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Motivasyon etkisi değerlendirilerek teşvik mekanizmaları güncellenecektir. Sorumlu: Akademik Teşvik ve Atama Komisyonları, Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanlığı.	Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları	**Planlandı**
Süreç 33 – Araştırma Süreçlerinin Yönetimi *İlgili ölçüt: C.1.1. C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları* **Mevcut durum:** *Araştırma deneyimi yüksek akademik personel bulunmaktadır; mentorluk, proje geliştirme ve disiplinlerarası iş birliği düzenli bir takvime bağlı değildir. Proje Komisyonları proje önerilerini ve süreçlerini izlemektedir (Sınıf Eğitimi 06.05.2026; Okul Öncesi 15.05.2026: etik kurul onayı gerektiren taslakların Etik Komisyonuna yönlendirilmesi, TÜBİTAK proje yazma eğitimi).*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Araştırma mentorluk eşleştirmesi, proje yazma atölyesi ve dönemlik araştırma paylaşım toplantıları planlanacaktır. Sorumlu: Proje Komisyonları, Temel Eğitim Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**Eki 2026, Kas 2026, Mar 2027**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ekim 2026'da mentorluk eşleştirmesi; Kasım 2026 ve Mart 2027'de proje atölyeleri yapılacaktır. Okul Öncesi'nde TÜBİTAK proje yazma eğitimi Ar-Ge birimi iş birliğiyle takvime alınacaktır. Sorumlu: Proje Komisyonları, Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**28–29.09.2026**	**Proje Komisyonlarının Güz toplantısı**	Proje faaliyet raporunun hazırlanması ve benzer araştırma-geliştirme etkinlikleri için konu önerilerinin geliştirilmesi kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	**Tamamlandı**
Kontrol Et	**Her ay**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Atölye katılımı, hazırlanan proje başvurusu ve ortak yayın sayısı altı aylık olarak izlenecektir. Sorumlu: Proje Komisyonları, Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	**Sürekli**
Kontrol Et	**06.05.2026 / 15.05.2026**	**Proje Komisyonları (Bahar)**	Proje önerilerinin ve proje sürecinin takibi, personele proje bilgilendirmesi; Okul Öncesi'nde etik kurul gerektiren taslakların Etik Komisyonuna yönlendirilmesi ve TÜBİTAK proje yazma eğitimi kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları	**Tamamlandı**

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Katılım veya çıktı hedefi gerçekleşmezse içerik ihtiyaç analiziyle yenilenecek ve bire bir proje danışmanlığı sağlanacaktır. Sorumlu: Proje Komisyonları, Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Süreç 34 – İç ve Dış Kaynaklar *İlgili ölçüt: C.1.2.* **Mevcut durum:** *Kütüphane veri tabanlarına erişim ve BAP desteği yeterlidir.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Yüksek lisans tezlerinin dış kaynaklı projelere dönüştürülmesi için eğitimler planlanacaktır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Sürekli
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İç/dış kaynak kullanımı yıllık raporlanır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Kaynak çeşitliliği artırıcı mekanizmalar güncellenecektir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Süreç 35 – Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar *İlgili ölçüt: C.1.3.* **Mevcut durum:** *Bölümde doktora programı bulunmamaktadır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Doktora programı açılması için YÖK asgari kriterlerinin sağlanmasına yönelik stratejik ihtiyaç analizleri yapılacaktır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Kadro ve altyapı ihtiyaçları belirlenmektedir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Yayın hedeflerine ulaşma durumu izlenir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Kısa vadede disiplinlerarası iş birlikleri geliştirilecektir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Süreç 36 – Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi *İlgili ölçüt: C.2.1. C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler* **Mevcut durum:** *Doktoralı araştırmacı oranı yüksektir. Bahar döneminde akademisyenlere yönelik araştırma-geliştirme bağlamında düzenlenen Ali Çağatay Kılınç webinarı öğretim elemanlarınca faydalı bulunmuştur; sistematik eğitim/çalıştay yapısı tam oturmamıştır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Webinarın faydalı bulunması dikkate alınarak benzer araştırma-geliştirme etkinlikleri (webinar, eğitim, çalıştay, proje pazarı) Güz döneminde de planlanacaktır. Sorumlu: Proje Komisyonları, Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları, Temel Eğitim Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Planla	**Kasım 2026**	**Benzer etkinlikler için konu önerileri**	Proje Komisyonları Güz dönemi araştırma-geliştirme etkinlikleri için konu önerilerini hazırlar; Altyapı komisyonları teknik altyapıyı, Web komisyonları duyuruyu sağlar.	Konu önerisi; etkinlik takvimi	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Uygula	2026–2027 (dönem içi)	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Güz döneminde en az bir benzer etkinlik düzenlenecek; içerik Proje Komisyonlarınca, teknik altyapı Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonlarınca, duyuru Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonlarınca sağlanacaktır. Sorumlu: Proje Komisyonları, Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları, Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Uygula	Bahar 2026	Ali Çağatay Kılınç webinarı	Akademisyenlere yönelik araştırma-geliştirme bağlamında webinar düzenlenmiş; öğretim elemanlarınca faydalı bulunmuştur.	Afiş, katılım listesi [tarih ve katılımcı sayısı eklenecek]	Teyit edilmeli
Kontrol Et	2026–2027 (dönem içi)	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Katılım ve memnuniyet oranları periyodik ölçülecektir. Sorumlu: Proje Komisyonları, Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları, Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Sürekli
Önlem Al	2026–2027 (dönem içi)	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Düşük katılım durumunda etkinlik içerikleri güncellenecek, takvim kaydırılacaktır. Sorumlu: Proje Komisyonları, Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları, Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Süreç 37 – Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri *İlgili ölçüt: C.2.2.* **Mevcut durum:** *Uluslararası araştırma ağı, ortak proje ve ortak yayın sayısı artırılmaya ihtiyaç duymaktadır.*					
Planla	2026–2027 (dönem içi)	PUKÖ eylem planı faaliyeti	COST, Erasmus+, TÜBİTAK ikili iş birliği ve diğer uluslararası çağrılar için ortaklık geliştirme çalışmaları yapılacaktır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Uygula	2026–2027 (dönem içi)	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Her yarıyılda en az bir çağrı bilgilendirmesi ve bir proje fikir toplantısı düzenlenecektir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	2026–2027 (dönem içi)	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ağa katılan araştırmacı, uluslararası ortaklı başvuru ve ortak yayın sayısı yıl sonunda raporlanacaktır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Önlem Al	2026–2027 (dönem içi)	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Başvuru oluşmazsa deneyimli araştırmacı veya proje ofisi desteğiyle hedefli ortak arama ve taslak geliştirme oturumu yapılacaktır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Süreç 38 – Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi *İlgili ölçüt: C.3.1. C.3. Araştırma Performansı* **Mevcut durum:** *Bölüm araştırma çıktıları izlenmektedir (Akademik Teşvik ve Atama Komisyonlarının performans raporları; Okul Öncesi'nde yıllık yayın verimlilik özeti). Eş değer bölümlerle düzenli kıyaslama ve alan bazlı gelişim hedefleri geliştirilmeye açıktır.*					
Planla	2026–2027 (dönem içi)	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Üç eşdeğer Temel Eğitim Bölümüyle yayın, proje, atıf ve lisansüstü çıktı göstergeleri karşılaştırılacaktır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı
Uygula	Oca 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Veriler Ocak ve Haziran 2027'de toplanarak akademik kurulda değerlendirilecektir. Performans verileri Kalite Komisyonları aracılığıyla BKYS'ye işlenecek; yayın performans özeti Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonlarına aktarılacaktır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	Planlandı

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Kişi başı nitelikli yayın, proje başvurusu, kabul edilen proje ve ortak çalışma göstergeleri izlenecektir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**13.01.2026 / 22.05.2026**	**Akademik performans raporları (Bahar)**	Akademik Teşvik ve Atama Komisyonları performans raporlarının düzenli hazırlanması; Okul Öncesi'nde yıllık yayın performans özetinin stratejik plana aktarılması kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları	**Tamamlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Geride kalınan göstergeler için araştırma önceliği, mentorluk ve iş yükü düzenlemesi önerisi geliştirilecektir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	**Planlandı**
Süreç 39 – Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi *İlgili ölçüt: C.3.2.* **Mevcut durum:** *Araştırma-Geliştirme performansının izlenmesine yönelik tanımlı süreçler ve şeffaf paylaşım eksiktir.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ders ve idari iş yüklerinin dengelenmesi, araştırma çıktılarının şeffaf paylaşılacağı bir sistem planlanacaktır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Yıl sonu akademik performans puanları anonimleştirilerek bölüm ortalamaları ile birlikte akademik kurulda sunulacaktır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	**Planlandı**
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İş yükü dengesi sonrası kişi başı nitelikli yayın sayısı değişimi izlenecektir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	**Planlandı**
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Beklenen performans artışı sağlanamaz veya iş yükü adaletsizliği devam ederse görevlendirme yönergeleri revize edilecektir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları	**Sürekli**
Süreç 40 – Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi *İlgili ölçüt: D.1.1. D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları* **Mevcut durum:** *Okul öncesi ve sınıf eğitimi alanlarında topluma hizmet potansiyeli yüksektir. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında Bahar'da kitap bağışı (Şenlikçe Başkent Köy İlkokulu, 20.05.2026; Çocuk Edebiyatı dersiyle Bozkaya ve Çınar köy okulları, 07.05.2026), drama dersiyle Hasancalı Anaokulu ziyareti (29.04.2026), kitap/oyuncak kampanyası ve Tema Vakfı iş birliğiyle fidan dikimi yapılmıştır; faaliyetlerin tek bir yıllık plan ve gösterge setiyle izlenmesi gerekmektedir.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	MEB, yerel yönetimler ve sivil toplumla birlikte öğretmen, veli ve çocuklara yönelik yıllık toplumsal katkı programı hazırlanacaktır. Sorumlu: Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonları, Temel Eğitim Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Her program en az bir eğitim, atölye, danışmanlık veya sosyal sorumluluk faaliyeti gerçekleştirecektir. Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonlarının Bahar tutanakları (Sınıf Eğitimi 08.06.2026; Okul Öncesi 19.05.2026) doğrultusunda Güz dönemi topluma hizmet çalışmaları planlanacak; katılan öğrenci sayısı ve ulaşılan okul/çocuk sayısı kayda geçirilecektir. Sorumlu: Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonları, Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları	**Planlandı**
Uygula	**29.04–20.05.2026**	**Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmaları (Bahar)**	Erken Çocukluk Eğitiminde Drama dersiyle Hasancalı Anaokulu ziyareti (29.04.2026); Çocuk Edebiyatı dersiyle Bozkaya ve Çınar köy okullarına kitap bağışı (07.05.2026); Şenlikçe Başkent Köy İlkokuluna kitap bağışı (20.05.2026, 8 öğrenci).	Bölüm haberleri; fotoğraf ve izin yazıları	**Tamamlandı**

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Uygula	**28–29.09.2026**	**Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonlarının Güz toplantısı**	Güz dönemi topluma hizmet çalışmalarının dersin yürütücüleriyle koordineli planlanması ve çıktıların (katılan öğrenci, ulaşılan okul ve çocuk sayısı) kayda geçirilmesi kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	Tamamlandı
Kontrol Et	**Her ay**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Faaliyet sayısı, yararlanıcı sayısı, gönüllü öğrenci sayısı ve memnuniyet oranı altı aylık raporlanacaktır. Sorumlu: Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonları, Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları	Sürekli
Kontrol Et	**19.05.2026 / 08.06.2026**	**Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonları (Bahar)**	Okul Öncesi'nde köy okullarına kitap/materyal kampanyası ve Tema Vakfı iş birliğiyle fidan dikimi; Sınıf Eğitimi'nde gönüllülüğün desteklenmesi ve kurumlarla iş birliği kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları	Tamamlandı
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Hedefe ulaşılamayan alanlarda paydaş ihtiyacı yeniden analiz edilerek faaliyet türü ve takvimi değiştirilecektir. Sorumlu: Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonları, Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Süreç 41 – Kaynaklar *İlgili ölçüt: D.1.2.* **Mevcut durum:** *Bölüm toplumsal katkı için yeterli fiziki alt yapı (örneğin uygulama sınıfları, materyal atölyeleri) ve nitelikli insan kaynağına sahiptir.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Mevcut fiziki altyapı (oyun ve öğrenme materyalleri atölyeleri, etkileşimli sınıflar) ve insan kaynağı toplumsal fayda üretecek şekilde kullanıma açılacaktır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Uygula	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	İlkokul ve okul öncesi kurumlara yönelik eğitim, hizmet ve danışmanlık faaliyetleri (örn. veli eğitimleri, öğretmen destek programları) düzenlenecektir. Öğrenci etkinlikleri için resmi izin, bütçe ve ulaşım ABD Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonlarınca sağlanacak; Rektörlük ve Dekanlık desteği talep edilecektir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Uygula	**28–29.09.2026**	**ABD Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonlarının ilk toplantısı**	Topluma hizmet etkinlikleri için resmî izin, bütçe ve ulaşım organizasyonlarının sağlanması kararlaştırılmıştır.	Komisyon tutanakları (Güz 2026, No: 01)	Tamamlandı
Kontrol Et	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların yeterliliği, kullanım sıklığı ve çeşitliliği periyodik izlenecektir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları	Sürekli
Önlem Al	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Kapasite yetersizliği durumunda BAP veya dış fonlara yönelik yeni kaynak yaratma stratejileri geliştirilecektir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Süreç 42 – Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi *İlgili ölçüt: D.2.1. D.2. Toplumsal Katkı Performansı* **Mevcut durum:** *Toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir; sonuç, etki ve sürdürülebilirlik kanıtlarının bütüncül raporlanması geliştirilmeye açıktır.*					
Planla	**2026–2027 (dönem içi)**	PUKÖ eylem planı faaliyeti	BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve dezavantajlı gruplara erişimle ilişkilendirilmiş performans göstergeleri kullanılacaktır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.	Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları	Sürekli

PUKÖ Aşaması	Tarih	Faaliyet	Uygulama / Açıklama	Kanıt / Çıktı	Durum
Uygula	Oca 2027, May 2027, Haz 2027	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Ocak ve Haziran 2027'de faaliyet verileri toplanacak ve bölüm web sayfasında özet sonuçlar yayımlanacaktır. Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonları yıllık değerlendirme raporunu Mayıs 2027 sonuna kadar sunacak; fotoğraf, öğrenci raporu ve izin yazıları dijital arşivlenecektir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	2026–2027 (dönem içi)	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Yararlanıcı sayısı, tekrar eden faaliyet oranı, paydaş memnuniyeti ve çıktılar Bölüm Kalite Komisyonunca incelenecektir. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı
Kontrol Et	Mayıs 2027	Yıllık toplumsal katkı değerlendirme raporu	Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonları Mayıs ayının ikinci haftasında değerlendirme toplantısı yapar; rapor Mayıs sonuna kadar sunulur.	Yıllık değerlendirme raporu	Planlandı
Önlem Al	2026–2027 (dönem içi)	PUKÖ eylem planı faaliyeti	Memnuniyet %80'in altında veya hedef gerçekleşmesi %80'in gerisinde kalırsa neden analizi ve yeni eylem planı hazırlanacaktır. Sorumlu: Temel Eğitim Bölümü.	Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları	Planlandı

Durum: Tamamlandı – faaliyet gerçekleşmiştir; Planlandı – plan dönemi için öngörülen faaliyettir; Teyit edilmeli – gerçekleştiğine ilişkin kanıt eklenmelidir; Sürekli – düzenli tekrarlanan faaliyettir. “PUKÖ eylem planı faaliyeti” satırlarında açıklama, Bölümün 2026–2027 PUKÖ eylem planındaki ilgili hücrenin metnidir; tarih planda belirtilmemişse “dönem içi” yazılmıştır.

2. Kalite İyileştirme Çalışması

Kalite Başlığı	B. Eğitim ve Öğretim (ilişkili başlıklar: A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite; C. Araştırma ve Geliştirme; D. Toplumsal Katkı)
İlgili Alt Ölçütler	A.4.2; B.1.3; B.2.2; B.4.2; C.3.1; D.2.1
Çalışma Alanı	Ders memnuniyeti ve öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi; ders bazlı iyileştirme eylem planları ve izleme
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı; Sınıf Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitimi ana bilim dalı Sürekli İyileştirme, Anket Değerlendirme ile Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları
Kapsadığı Dönem	Mayıs 2026 – Haziran 2027
Çalışmanın Amacı	Öğrenci geri bildirimlerini ders, program ve eğitim süreçlerine sistematik aktarmak; görece düşük sonuçlu derslerde ve ölçme aracında izlenebilir iyileştirmeler yapmak; sonuçları göstergelerle izlemek.
Başlangıç Durumu / Tespit Edilen Sorunlar	• Genel memnuniyet yüksek olmakla birlikte (ortalama 4,39/5; olumlu yanıt %88,85) sonuçlar derslere göre belirgin ayrışmaktadır; 6 ders kaydı orta-yüksek düzeydedir. • Ham yanıt matrisi 58 dersin yalnızca 28’i için bulunmaktadır; katılım oranı hesaplanamamaktadır. • Ortak ders kayıtları ve bazı anket maddeleri doğrulanamamıştır. • Değerlendirme ölçütlerinin açıklığı, materyal ve kaynak desteği ile dersin planlanması görece gelişim alanlarıdır.
Yapılan İyileştirmeler	• Ders memnuniyet sonuçları Temel Eğitim, Sınıf Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitimi raporlarıyla raporlanmıştır. • Anket Değerlendirme ile Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme komisyonları ders bazlı kararlarını almıştır (28–29.09.2026). • Sürekli İyileştirme Komisyonları Bahar kararlarını ve Güz tutanaklarını değerlendirmiş, öneriler Bölüm Başkanlığına sunulmak üzere karara bağlanmıştır (12.10.2026). • 28 ders için ham yanıt matrisi oluşturulmuş, formun iç tutarlılığı doğrulanmıştır (Cronbach α = 0,87).
Elde Edilen Sonuçlar	• 58 ders kaydının 52’si yüksek veya çok yüksek memnuniyet düzeyindedir. • Görece düşük sonuçlu dersler ve izlenecek maddeler belirlenmiştir. • Komisyon kararları ve öneriler ortak bir izleme düzenine bağlanmıştır.

Öz Değerlendirme (Olgunluk Düzeyi)	Anket uygulama, raporlama ve komisyon değerlendirme adımlarında Planla–Uygula–Kontrol Et aşamaları tamamlanmıştır. Önlem Al aşaması (ders bazlı eylem planları, 6–8. hafta geri bildirimi ve dönem sonu karşılaştırması) devam ettiği için düzey, bu aşamanın sonuçları alındığında güncellenmelidir.
Sonraki Döngü İçin Planlanan İyileştirmeler	• Ders bazlı eylem planlarının hazırlanması ve ilk açıldığı dönemde uygulanması. • Ham yanıt matrisinin tüm derslerde toplanması; katılım oranının raporlanması; ortak çekirdek ve derse özgü maddelerin ayrılması. • 6–8. hafta kısa geri bildirimi ve dönem sonunda karşılaştırılabilir maddeler üzerinden değerlendirme. • Kurumsal Kıyaslama Raporu için kıyaslama grubunun belirlenmesi.