KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

PUKÖ SÜREÇ İZLEME HARİTASI (EKİM 2026 – EYLÜL 2027)

Bu harita, Temel Eğitim Bölümü'nün 2026–2027 PUKÖ eylem planı, iş akış takvimi ve komisyon tutanakları esas alınarak hazırlanmıştır; PUKÖ eylem planındaki 42 sürecin Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al döngüsüne göre ne zaman, kim tarafından ve hangi kanıtlarla izleneceğini gösterir. Süreçler ve aşama içerikleri doğrudan Bölümün PUKÖ planından alınmıştır.

Belge Tarihi: 21.10.2026

1. Yıllık İzleme Takvimi

Gösterim: P Planla U Uygula K Kontrol Et Ö Önlem Al

Süreç (PUKÖ alt ölçütü)	Eki 2026	Kas 2026	Ara 2026	Oca 2027	Şub 2027	Mar 2027	Nis 2027	May 2027	Haz 2027	Tem 2027	Ağu 2027	Eyl 2027
S1 – A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	P K	U		K	P Ö	U			K	Ö		
S2 – A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	P U Ö	Ö		U K	Ö				U K	Ö		
S3 – A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	P U K	U K	U K	U K	U K Ö	U K	U K	U K	U K	U K Ö	U K	U K
S4 – A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S5 – A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	P U K	K	K	U K	K Ö	K	K	K	U K	K Ö	K	K
S6 – A.2.3 Performans Yönetimi	P	P U	P	P K	P Ö	P U	P	P	P K	P Ö	P	P
S7 – A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi	P	P U	P	P K	P	P U	P	P	P K	P	P	P
S8 – A.3.4 Süreç Yönetimi	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S9 – A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı	P	U		K	Ö		U		K	Ö		
S10 – A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri	U K Ö	U	U	P U K	Ö	U		U	P U K	Ö		

Süreç (PUKÖ alt ölçütü)	Eki 2026	Kas 2026	Ara 2026	Oca 2027	Şub 2027	Mar 2027	Nis 2027	May 2027	Haz 2027	Tem 2027	Ağu 2027	Eyl 2027
S11 – A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S12 – A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S13 – A.5.2 Uluslararasılaşma Kaynakları	P	U		K		U			K			
S14 – A.5.3 Uluslararasılaşma Performansı	P	U		K		U			K			
S15 – B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı		U		K	Ö	U		P	K	Ö		
S16 – B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi	P	U		P K	Ö	U			K	Ö		
S17 – B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	P	U		U K	Ö	U			K	Ö		
S18 – B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	P			K	Ö		U		K	Ö		
S19 – B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S20 – B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	P Ö	U		U K	U Ö	U			K			
S21 – B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S22 – B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme	P U	U	U	U K	P Ö	U	U	U	U K	Ö		
S23 – B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	P U			K	U Ö				K	Ö		
S24 – B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S25 – B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S26 – B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri	P U	U		K	Ö	U			K	Ö		
S27 – B.3.3 Tesis ve Altyapılar	P K			K	P U Ö		K			K Ö		
S28 – B.3.4 Dezavantajlı Gruplar	P U			K	U Ö				K	Ö		
S29 – B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	P U			K	Ö				K	Ö		
S30 – B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	P	U		K	Ö	U			K	Ö		

Süreç (PUKÖ alt ölçütü)	Eki 2026	Kas 2026	Ara 2026	Oca 2027	Şub 2027	Mar 2027	Nis 2027	May 2027	Haz 2027	Tem 2027	Ağu 2027	Eyl 2027
S31 – B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S32 – B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S33 – C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	P U K	U K	K	K	K Ö	U K	K	K	K	K Ö	K	K
S34 – C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S35 – C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S36 – C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	P	P U		K	Ö	U			K	Ö		
S37 – C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S38 – C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	P			U K	Ö				U K	Ö		
S39 – C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S40 – D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	P K	U K	K	K	K Ö	U K	K	K	K	K Ö	K	K
S41 – D.1.2 Kaynaklar	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S42 – D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	P			U K	Ö			U K	U K	Ö		
İzleme toplantıları				1. ara izleme					2. ara izleme			Yıllık izleme

2. Süreç İzleme Kartları

Süreç 1 – Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi *İlgili ölçüt: A.1.3.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Komisyon görevlendirmeleri her akademik yılın başında ana bilim dalı bazında yapılacak; her komisyon dönem başında ilk toplantısını yaparak tutanak düzenleyecektir. (Eki 2026, Şub 2027)	2026–2027 görevlendirmeleri Eylül 2026'da tamamlanmış; komisyonlar Güz dönemi ilk toplantılarını (Toplantı No: 01) 28–29 Eylül 2026'da yapmıştır.	Toplantı tutanakları ve görevlendirmeler Bölüm Başkanlığı ve Sürekli İyileştirme Komisyonlarınca kontrol edilecektir.	Toplanmayan veya tutanağı eksik komisyonlar için Bölüm Başkanlığınca ek toplantı çağrısı yapılacak; gerekirse üyelik değişikliği ana bilim dalı üst kuruluna önerilecektir.
Girdiler Mevcut durum: Sınıf Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitimi ana bilim dallarında 2026–2027 komisyon ve koordinatörlük görevlendirmeleri yapılmıştır; komisyonlar (ders ve sınav programı, nakil-muafiyet-intibak, Erasmus, burs, anket, proje vb.) ana bilim dalı bazında çalışmaktadır. Komisyonların Bahar dönemi tutanakları bölüm web sayfasında yayımlanmıştır. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları. Gerçekleşenler: 2026–2027 komisyon ve koordinatörlük görevlendirmeleri (2026–2027 başı); Komisyonların Güz dönemi ilk toplantıları (28–29.09.2026); Sürekli İyileştirme Komisyonlarının değerlendirmesi (12.10.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 2 – İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları *İlgili ölçüt: A.1.4.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Komisyonlar Güz dönemi ilk toplantılarını yaparak tutanaklarını Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletecek; Sürekli İyileştirme Komisyonu Bahar kararlarını ve Güz çalışma planlarını değerlendirip Bölüm Başkanlığına öneri sunacaktır. Her yarıyılda en az iki bölüm kalite toplantısı ve bir program değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	28–29 Eylül 2026'da komisyon toplantıları (No: 01); Ekim 2026'da Sürekli İyileştirme Komisyonu toplantıları (No: 02) ve yıllık takvimin yayımlanması; Ocak ve Haziran 2027'de gerçekleşme raporlarının hazırlanması. (Eki 2026, Oca 2027, Haz 2027)	Toplantı tutanakları, kararların tamamlanma oranı ve kanıt dosyaları Bölüm Başkanlığı tarafından yarıyıl sonunda kontrol edilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Kararların tamamlanma oranı %80'in altında kalırsa sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenerek ek izleme toplantısı yapılacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Her ana bilim dalında Kalite Komisyonu, Sürekli İyileştirme Komisyonu ve alan komisyonları aktiftir; Bahar dönemi komisyon tutanakları web sayfasının Kalite bölümünde yayımlanmıştır. Komisyon–Sürekli İyileştirme Komisyonu–Bölüm Başkanlığı akışının ortak bir takvimde izlenmesi geliştirilmeye açıktır. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları. Gerçekleşenler: Bahar dönemi komisyon tutanaklarının yayımı (Nisan–Haziran 2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa). Bu süreçteki eşik değerler: %80.			

Süreç 3 – Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik *İlgili ölçüt: A.1.5.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonlarınca Güz dönemi komisyon tutanakları, anket sonuç raporları ve webinar, hizmet içi eğitim, topluma hizmet etkinliklerinin duyuruları yayımlanacaktır.	Web sorumluları her ay içerik kontrolü yapacak; güncellenen belgeler en geç 10 iş günü içinde yayımlanacaktır. (Her ay)	Aylık kontrol listeleri ve son güncelleme tarihleri Bölüm Başkanlığı tarafından üç ayda bir incelenecektir. (Her ay)	Güncellik oranı %90'ın altında kalırsa eksik içerikler için sorumlu ve tamamlanma tarihi atanacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Bölüm web sayfasında Kalite menüsü (komisyonlar, komisyon rapor ve tutanakları, anket sonuçları, PUKÖ eylem planı) bulunmaktadır; Bahar dönemi tutanakları ve 2026 anket sonuç raporları yayımlanmıştır. Güz dönemi tutanaklarının ve anket raporlarının düzenli yayımlanması geliştirilmeye açıktır. İş birliği: Fakülte Dekanlığı.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları. Gerçekleşenler: Güz dönemi ders programlarının duyurusu (04.09.2026); Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonlarının ilk toplantısı (28–29.09.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa). Bu süreçteki eşik değerler: %90.			

Süreç 4 – Misyon, Vizyon ve Politikalar *İlgili ölçüt: A.2.1.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Misyon, vizyon ve temel değerler web sayfasında paylaşılacak, yeni personele uyum eğitiminde bilgilendirme yapılacaktır.	Web sayfasında yayınlanma durumu kontrol edilecek, yeni başlayan personele en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu tarafından yayınlanma ve uyum eğitimi tutanakları kontrol edilecektir.	Misyon, vizyon ve değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli öğretmen yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime ve kültüre katkı sağlamak. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları.	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 5 – Stratejik Amaç ve Hedefler *İlgili ölçüt: A.2.2.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
2026-2027 hedef kartları; başlangıç değeri, hedef değer, sorumlu, takvim ve kanıt alanlarıyla güncellenecektir.	Ekim 2026'da hedef kartları oluşturulacak; Ocak ve Haziran 2027'de izleme yapılacaktır. (Eki 2026, Oca 2027, Haz 2027)	Gösterge gerçekleşme yüzdeleri altı aylık raporlarda karşılaştırılacak ve bölüm kurulunda görüşülecektir. (Her ay)	%80'in altında gerçekleşen hedefler için neden analizi ve düzeltici faaliyet kaydı açılacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Bölüm stratejik hedefleri bulunmaktadır; hedeflerin ölçülebilir göstergeler ve sorumlu birimlerle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları. Gerçekleşenler: Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonlarının ilk toplantısı (28–29.09.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa). Bu süreçteki eşik değerler: %80.			

Süreç 6 – Performans Yönetimi *İlgili ölçüt: A.2.3.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır. Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonları Güz faaliyetlerini (anketler, hizmet içi eğitimler, araştırma performansı ve webinar, topluma hizmet) stratejik plan hedefleri ve göstergeleriyle ilişkilendirecektir. (Her ay)	Raporlar web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonunca kontroller yapılacaktır.	Gerçekleşmeyen hedefler için eylem planları oluşturulacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Bölüm stratejik planları izlenmektedir. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları. Gerçekleşenler: Kalite Komisyonlarının ilk toplantısı (28–29.09.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 7 – İnsan Kaynakları Yönetimi *İlgili ölçüt: A.3.2.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
6 aylık periyotlarda ihtiyaç duyulan ek kadrolar belirlenerek Fakülte Dekanlığına iletilecektir. (Her ay)	Öncelikli ihtiyaç duyulan kadrolar belirlenecektir.	Belirlenen kadrolar düzenli aralıklarla üst yönetime iletilecektir.	Bu aşama için planda ayrı bir faaliyet belirtilmemiştir.
Girdiler Mevcut durum: Norm kadro yönetmeliği bölüm akademik personel sayısının artışında engel teşkil etmektedir. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları.	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 8 – Süreç Yönetimi *İlgili ölçüt: A.3.4.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Süreç yönetiminde iç ve dış paydaş katılımı sürdürülecektir.	Tüm komisyonların süreç yönetimi bölüm toplantılarında gözden geçirilecektir.	Bölüm web sayfasında süreç yönetimleri takip edilecektir.	Komisyon raporlarının incelenmesi ile kontrol sağlanacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Bölümde süreç yönetimi akademik dönem başlangıcı ve sonunda paydaş katılımlarıyla yapılmaktadır. İş birliği: Fakülte Dekanlığı.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları. Gerçekleşenler: Komisyon süreçlerinin dönem başında gözden geçirilmesi (28–29.09.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 9 – İç ve Dış Paydaş Katılımı *İlgili ölçüt: A.4.1.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Her program için en az bir iç ve bir dış paydaş toplantısı yapılarak öneriler karar süreçlerine yansıtılacaktır.	Kasım 2026 ve Nisan 2027'de paydaş toplantıları; yıl boyunca çevrim içi görüş formları uygulanacaktır. Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonlarının Bahar kararları (Sınıf Eğitimi 05.05.2026; Okul Öncesi 20.05.2026) Güz döneminde izlenecek; işveren anketine dayalı önerilerin EPDAD Komisyonunda görüşülmesi takip edilecektir. (Kas 2026, Nis 2027)	Katılımcı sayısı, öneri sayısı ve uygulamaya alınan öneri oranı tutanak ve kararlarla izlenecektir.	Katılım düşükse toplantı saati ve yöntemi değiştirilecek; MEB ve mezun iletişim kanalları üzerinden yeniden davet yapılacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Öğrenci temsilcileri komisyonlara katılmaktadır; Sınıf Eğitimi'nde Paydaş Danışma Komisyonunda MEB temsilcisi ve okul müdürü yer almaktadır. İşveren ve mezun görüşleri anketlerle alınmaktadır (Okul Öncesi Paydaş İlişkileri & Memnuniyet Komisyonu, 20.05.2026: işveren ve mezun anketi analizi, kök neden çalışması). Okul Öncesi'nde dış paydaş temsili ve dış paydaşların düzenli katılımı sınırlıdır. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları. Gerçekleşenler: Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonlarının Güz toplantısı (28–29.09.2026); Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonları (Bahar) (05.05.2026 / 20.05.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 10 – Öğrenci Geri Bildirimleri *İlgili ölçüt: A.4.2.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Öğrenci geri bildirimleri için dönem ortası kısa nabız anketi, dönem sonu ders anketi ve ders bazlı iyileştirme formu uygulanacaktır. Danışman memnuniyet anketi (2026–2027 Güz) ve beklenti anketinin ana bilim dalı verileri Anket Değerlendirme Komisyonlarınca ayrı analiz edilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Nabız anketi 6-8. haftalarda, ders anketi dönem sonunda uygulanacak; ders sorumluları dört hafta içinde eylem formu hazırlayacaktır. Danışman memnuniyet anketi 2026–2027 Güz döneminde uygulanacak; sonuçlar Anket Değerlendirme Komisyonlarınca raporlanarak Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilecektir. (Yıl içinde)	Katılım oranı, ders ortalaması, olumlu yanıt oranı ve tamamlanan iyileştirme eylemleri program kalite ekiplerince izlenecektir.	Ortalaması 4,00'ın veya olumlu yanıtı %80'in altında kalan göstergeler için hedefli iyileştirme ve bir sonraki dönem yeniden ölçüm yapılacaktır.
Girdiler Mevcut durum: 2025–2026 Bahar dönemi ders memnuniyeti sonuç raporları her iki program için yayımlanmış; 2026 Öğrenci Memnuniyeti ve Yeni Öğrenci Beklenti Anketi bölüm genelinde uygulanmıştır. Sonuçların ana bilim dalı bazında ayrıştırılması ve ders eylemlerine sistematik aktarılması geliştirilmeye açıktır. İş birliği: Öğrenci Temsilcileri.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları. Gerçekleşenler: Bahar dönemi ders memnuniyet anketleri (18–22.05.2026); Bahar 2026 sonuçlarının raporlanması (Ekim 2026); Komisyon ve Sürekli İyileştirme değerlendirmesi (28.09–12.10.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa). Bu süreçteki eşik değerler: %80.			

Süreç 11 – Mezun İlişkileri Yönetimi *İlgili ölçüt: A.4.3.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Mezun anketi SMS ve e-postayla düzenli ulaştırılacak; Mezunlar Günü takvimi, Mezun Bülteni, çevrim içi mezun grubu (Sınıf Eğitimi), "Kariyer Sohbetleri" ve LinkedIn grupları (Okul Öncesi) ile Mezun–Öğrenci Buluşmaları/Kariyer Söyleşileri uygulanacaktır.	Mezun anketi ve Mezun Bilgi Sistemi güncelleme kampanyası Güz 2026'da yürütülecek; mezun etkinlikleri dönem takvimine eklenecek; sonuçlar Mezunlarla İletişim Komisyonlarınca raporlanacaktır.	Anket yanıt sayısı, güncellenen mezun kaydı sayısı ve etkinlik katılımı Mezunlarla İletişim ve Anket Değerlendirme Komisyonlarınca izlenecektir.	UBYS üzerinden gönderilen e-postaların doğru adrese ulaşma sayısı artırılacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Mezunlarla İletişim Komisyonları görev yapmaktadır (Sınıf Eğitimi 20.04.2026; Okul Öncesi 22.05.2026 tutanakları). Mezun anketi YÖKAK standartlarına uygun güncellenmekte, Mezun Bilgi Sistemi verileri SMS/e-posta kampanyalarıyla güncellenmektedir; mezun temsilcileri komisyonlarda yer almaktadır. İş birliği: İç ve dış paydaşlar (MEB, STK'lar vb.).		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları. Gerçekleşenler: Mezunlarla İletişim Komisyonlarının Güz toplantısı (28–29.09.2026); Mezunlarla İletişim Komisyonları (Bahar) (20.04.2026 / 22.05.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 12 – Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi *İlgili ölçüt: A.5.1.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Uluslararası öğrencilerin aidiyeti geliştirilecektir.	İlgili komisyonlar uluslararası öğrencilerle düzenli toplantılar yapacaktır.	Akademik yıl sonunda ilgili toplantı tutanakları incelenecektir.	Aidiyet düşükse bölüm bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir.
Girdiler Mevcut durum: Erasmus program sorumlusu ve uluslararası öğrenci komisyonu bulunmaktadır. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Uluslararası Öğrenci Ofisi.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları.	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 13 – Uluslararasılaşma Kaynakları *İlgili ölçüt: A.5.2.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Erasmus ve post-doktora süreçleri planlanacaktır.	Değişim programlarından yararlanacak personel belirlenecektir.	Akademik personelden ilgili süreç için plan takvimi istenecektir.	Bu aşama için planda ayrı bir faaliyet belirtilmemiştir.
Girdiler Mevcut durum: Akademik personel değişim programlarından yararlanmaktadır. İş birliği: Erasmus Koordinatörlüğü.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları.	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 14 – Uluslararasılaşma Performansı *İlgili ölçüt: A.5.3.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği artırılacaktır.	Uluslararası fuarlara katılım sağlanacaktır.	Stratejik plan göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı kontrol edilecektir.	Bu aşama için planda ayrı bir faaliyet belirtilmemiştir.
Girdiler Mevcut durum: Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinde artış hedeflenmektedir. İş birliği: Erasmus Koordinatörlüğü.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; BKYS ve web kayıtları.	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 15 – Programların Tasarımı ve Onayı *İlgili ölçüt: B.1.1.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Akreditasyon süreci 2027 Mayıs ayı sonuna kadar tamamlanacaktır. (May 2027)	Akreditasyon komisyonu oluşturulacaktır.	Komisyon tarafından belirlenen eylem planı gözden geçirilecektir.	Eylem planı düzenli güncellenecektir.
Girdiler Mevcut durum: Lisans programı akredite olmayı hedeflemektedir. İş birliği: Kalite Koordinatörlüğü.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları. Gerçekleşenler: EPDAD Komisyonlarının Güz toplantısı (28–29.09.2026); EPDAD kriter izleme toplantısı (Okul Öncesi) (14.05.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 16 – Programın Ders Dağılım Dengesi *İlgili ölçüt: B.1.2.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Ders programı güncellenmesi için komisyon çalışacaktır.	2026-2027 güz ve bahar dönemlerinde değişiklikler uygulanacaktır.	Komisyon önerileri bölüm kurulunda izlenecektir.	Paydaş katılımı ile alternatif yol haritaları belirlenecektir.
Girdiler Mevcut durum: Ders bilgi paketleri tamamlanmıştır. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları. Gerçekleşenler: Ders programlarının hazırlanması ve ilanı (28.08–12.09.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 17 – Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu *İlgili ölçüt: B.1.3.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Her ders için kazanım-program çıktısı-ölçme aracı matrisi güncellenecektir.	Güz dönemi sonunda derslerin en az %50'si, bahar dönemi sonunda tamamı kontrol edilecektir. Okul Öncesi'nde eksik ölçme yöntemlerinin tamamlanması için öğretim elemanlarına süre verilmiş, öğrenci gelişimini yansıtan uygulama örnekleri arşivlenecektir.	Ders bilgi paketleri ile örnek sınav, ödev ve rubrikler program kalite ekiplerince örneklem yoluyla incelenecektir.	Uyumsuzluk görülen dersler için öğretim elemanına geribildirim verilecek ve iki ay içinde güncelleme istenecektir.
Girdiler Mevcut durum: Ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir; eşleştirmelerin ölçme araçları ve öğrenci başarısı verileriyle doğrulanması geliştirilmeye açıktır. Okul Öncesi EPDAD Kriterleri İzleme toplantısında (14.05.2026) ders bilgi paketlerinde eksik ölçme yöntemleri tespit edilmiştir. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları. Gerçekleşenler: Ders bilgi paketlerindeki ölçme yöntemleri (Okul Öncesi) (14.05.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa). Bu süreçteki eşik değerler: %50.			

Süreç 18 – Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı *İlgili ölçüt: B.1.4.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Seçilen zorunlu ve uygulamalı derslerde öğrenci iş yükü anketi yapılarak AKTS uyumu değerlendirilecektir.	Her programdan en az beş ders güz ve bahar dönemlerinde izlenecek; mezun görüşleri Nisan 2027'de alınacaktır. (Nis 2027)	Tahmini ve gerçekleşen iş yükü arasındaki fark ile öğrenci memnuniyeti Eğitim Komisyonunca karşılaştırılacaktır.	Fark %20'yi aşarsa etkinlik, ödev, uygulama süresi veya AKTS önerisi bölüm kurulunda yeniden değerlendirilecektir.
Girdiler Mevcut durum: Öğrenci ve mezun görüşleri alınmaktadır; gerçek iş yükü ile AKTS değerlerinin düzenli karşılaştırılması gerekmektedir. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları.	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa). Bu süreçteki eşik değerler: %20.			

Süreç 19 – Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi *İlgili ölçüt: B.1.5.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Ders programı güncelleme süreci başlatılacaktır.	Üniversitenin ihtisaslaşma alanı ve prosedürleri ile uyumlu yapılacaktır.	Güncellenen program sayısı stratejik planla kontrol edilecektir.	Sürdürülebilirlik sağlanacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Akreditasyon için ders dosyaları oluşturulacaktır. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları.	

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 20 – Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi *İlgili ölçüt: B.1.6.*

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Öğrencilere seçmeli ders havuzundan ders almaları için yönlendirme yapılacaktır.	Öğrenci danışmanları ders kayıtlarında seçmeli ders teşviki yapacaktır.	Eğitim komisyonu mezun sürecindeki öğrencilerin seçmeli ders havuzundan yararlanma durumlarını belirleyecektir.	Danışmanlar her dönem başında bilgilendirilecek, süreklilik sağlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)

Girdiler
Mevcut durum: Bölüm dışı seçmeli ders havuzu vardır. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Çıktılar
Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları.

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 21 – Öğretim Yöntem ve Teknikleri *İlgili ölçüt: B.2.1.*

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Eğiticilerin eğitimi süreçlerine aktif katılım devam ettirilecektir.	Kalite Komisyonu gerekli duyuruları yapacaktır.	Katılım belgeleri yılda 2 kez istenecek ve devamlılık sağlanacaktır.	Yıl başında bilgilendirme ve planlama raporu Kalite Komisyonunca Bölüm Başkanlığına iletilecektir.

Girdiler
Mevcut durum: Akademik personel eğiticilerin eğitimi programına katılmaktadır. İş birliği: Birim Kalite Komisyonu, Fakülte Dekanlığı.

Çıktılar
Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları. Gerçekleşenler: Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarının Güz toplantısı (28–29.09.2026).

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 22 – Ölçme ve Değerlendirme *İlgili ölçüt: B.2.2.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Sınav, ödev, proje ve uygulamalarda ölçütlerin dönem başında duyurulması; uygun derslerde rubrik ve örnek ürün kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Ders izlencelerinde değerlendirme ölçütleri ilan edilecek; güz ve bahar döneminde örnek ders dosyaları incelenecektir. Güz dönemi sınav evrakı ve değerlendirme raporları aynı usulle toplanacak, eksikler yazılı bildirilecektir.	Ders anketlerindeki değerlendirme şeffaflığı maddeleri, itiraz sayıları ve ders dosyası kontrolleri izlenecektir.	Olumlu yanıt oranı %80'in altında kalan derslerde ölçütler yeniden açıklanacak ve sonraki dönemde hedefli ölçüm yapılacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Ders değerlendirme anketlerinde genel memnuniyet yüksektir; değerlendirme ölçütlerinin açıklığı ve dersler arası uygulama tutarlılığı geliştirilmeye açıktır. Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları sınav evraklarını toplayıp arşivlemekte ve değerlendirme raporlarındaki eksiklikleri öğretim elemanlarına bildirmektedir (Sınıf Eğitimi 05.05.2026; Okul Öncesi 07.05.2026). İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları. Gerçekleşenler: Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları (Bahar) (05.05.2026 / 07.05.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa). Bu süreçteki eşik değerler: %80.			

Süreç 23 – Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi *İlgili ölçüt: B.2.3.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
İntibak işlemleri ilgili yönetmeliğe göre yapılacaktır.	Dönem başlangıcında intibak işlemleri belirtilen sürelerde yapılacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Ders kayıtları danışmanlarca takip edilecektir.	Danışman öğretim elemanlarınca intibak süreçleri takip edilecektir.
Girdiler Mevcut durum: Yatay/dikey geçiş ve merkezi sınavla öğrenci alınmaktadır. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları.	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 24 – Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma *İlgili ölçüt: B.2.4.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler bölüm kurulunda planlanacaktır.	Süreçler tanımlanacaktır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri izlenmektedir.	Diploma ve yeterliliklere ilişkin güncellemeler yapılacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Diploma ve yeterlilik süreçleri tanımlanmamıştır. İş birliği: Fakülte Sekreterliği, Dekanlık, Öğrenci İşleri.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları.	

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 25 – Öğrenme Ortam ve Kaynakları *İlgili ölçüt: B.3.1.*

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Her ders için temel kaynak, ileri okuma ve dijital materyal listesinin ders akışıyla ilişkilendirilmesi teşvik edilecektir.	Güz dönemi ilk dört haftasında ders materyal listeleri paylaşılacak; uygulamalı derslerde en az iki örnek olay, atölye veya mikro öğretim yapılacaktır.	Ders dosyaları, öğrenme yönetim sistemi kayıtları ve öğrenci anketlerindeki materyal göstergeleri dönem sonunda incelenecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Materyal memnuniyeti %80'in altında kalan dersler için kaynak çeşitlendirme ve uygulama artırma planı hazırlanacaktır.

Girdiler
Mevcut durum: Dijital ve yüz yüze öğrenme ortamları kullanılmaktadır; ders materyallerinin çeşitliliği ve haftalık kaynaklarla ilişkilendirilmesi geliştirilmeye açıktır. İş birliği: Öğrenci Danışmanları, UZEM Koordinatörlüğü.

Çıktılar
Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları.

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa). Bu süreçteki eşik değerler: %80.

Süreç 26 – Akademik Destek Hizmetleri *İlgili ölçüt: B.3.2.*

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Birinci sınıf ve uluslararası öğrencilere oryantasyon programları düzenlenecektir.	Oryantasyon ve danışmanlık faaliyetleri yıl boyunca sürdürülecektir.	Uluslararası öğrencilerin uyum ve akademik gelecek farkındalığı ölçülecektir.	Faaliyetlerin devamlılığı sağlanacaktır.

Girdiler
Mevcut durum: Geçici mezuniyet belgesi uygulaması vardır. İş birliği: Uluslararası Öğrenci Ofisi.

Çıktılar
Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları. Gerçekleşenler: Okul Öncesi Eğitimi oryantasyon programı (07.10.2026).

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 27 – Tesis ve Altyapılar *İlgili ölçüt: B.3.3.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Derslik ve uygulama ortamları için dönem başı altyapı kontrol listesi uygulanacak, öncelikli ihtiyaçlar kayıt altına alınacaktır. Bahar dönemi taleplerinin sonuçları Güz başında kontrol edilecek, karşılanmayan ihtiyaçlar Bölüm Başkanlığına iletilecektir. (Eki 2026, Şub 2027)	Eylül 2026 ve Şubat 2027'de kontroller yapılarak eksikler ilgili birimlere resmi yazıyla bildirilecektir. (Şub 2027)	Bildirilen, tamamlanan ve bekleyen talepler üç ayda bir izlenecek; öğrenci geri bildirimleriyle karşılaştırılacaktır. (Eki 2026, Oca 2027, Nis 2027, Tem 2027)	Giderilemeyen kritik eksikler için derslik değişimi, ortak kaynak kullanımı veya alternatif dijital çözüm uygulanacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Derslik, internet, projeksiyon ve uygulama materyallerine ilişkin ihtiyaçlar dönemsel ortaya çıkmaktadır. Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları Bahar'da durum tespiti yapmıştır (Sınıf Eğitimi 07.05.2026; Okul Öncesi 18.05.2026: drama sınıfı zemini, arızalı projeksiyonlar, materyal alım bütçesi talepleri). İş birliği: Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları. Gerçekleşenler: Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonlarının Güz toplantısı (28–29.09.2026); Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonları (Bahar) (07.05.2026 / 18.05.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 28 – Dezavantajlı Gruplar *İlgili ölçüt: B.3.4.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Dezavantajlı bireylerin eğitim süreçlerini kolaylaştırmaya yönelik uygulamalar planlanacaktır.	Her dönem başında dezavantajlı öğrenci sayısına göre uygulamalar yapılacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Dezavantajlı gruplara yönelik toplantılarla kontroller gerçekleştirilecektir.	Eksiklik tespiti durumunda önlem alınacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Dezavantajlı öğrenciler için düzenlemeler yapılabilmektedir. İş birliği: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları.	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 29 – Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler *İlgili ölçüt: B.3.5.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Her program için yılda en az iki sosyal, kültürel veya mesleki gelişim etkinliği planlanacaktır.	Etkinlik takvimi Ekim 2026'da oluşturulacak; mezun, öğretmen ve öğrencilerin birlikte yer aldığı etkinliklere öncelik verilecektir. Okul Öncesi Eğitimi oryantasyon programı 07.10.2026'da yapılmıştır. (Eki 2026)	Etkinlik sayısı, katılımcı sayısı ve memnuniyet oranı dönem sonlarında raporlanacaktır. (Oca 2027, Haz 2027)	Katılım hedefin altında kalırsa öğrenci kulüpleriyle ortak planlama ve farklı zaman/format seçenekleri uygulanacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Öğrenci ve akademik personelin sosyal, kültürel ve mesleki etkileşim etkinliklerinin sayısı artırılabilir. İş birliği: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları. Gerçekleşenler: ABD Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonlarının ilk toplantısı (28–29.09.2026).	

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 30 – Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri *İlgili ölçüt: B.4.1.*

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölümün ihtiyaçları doğrultusunda kadro talepleri planlanacaktır.	Bölüm Akademik Kurulunda kadro talepleri değerlendirilip Dekanlığa iletilecektir.	Personel Daire Başkanlığı süreçleri takip edecektir.	Onaylanmayan talepler için gerekçelerle yeni başvurular planlanacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Araştırma görevlisi kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Personel İşleri Daire Başkanlığı.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları. Gerçekleşenler: Akademik Teşvik ve Atama Komisyonları (Bahar) (13.01.2026 / 22.05.2026).	

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 31 – Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi *İlgili ölçüt: B.4.2.*

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bahar'da yürütülen hizmet içi eğitimler Güz'de de sürdürülecek, konular çeşitlendirilecek (ölçme-değerlendirme, sınav evrakı hazırlama/ders bilgi paketi, proje süreçleri vb.) ve öğretim elemanlarından alınan önerilerle belirlenecektir.	Eğitim ihtiyaçları Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme ile EPDAD Komisyonlarınca belirlenecek; eğitimler Güz ve Bahar dönemlerinde takvime bağlı yürütülecek; katılım listesi ve geri bildirimler arşivlenecektir.	Eğitim çizelgesi, katılım ve geri bildirimler Sürekli İyileştirme Komisyonlarınca izlenecektir.	Geri bildirimler ve eksiklikler doğrultusunda eğitim planı güncellenecektir.
Girdiler Mevcut durum: Akademisyenler uzaktan eğitim ve eğiticilerin eğitimi programlarına katılmıştır; Bahar döneminde hizmet içi eğitimler yürütülmüştür. İş birliği: Fakülte Öğrenci İşleri İdari Personel.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları. Gerçekleşenler: Eğitim ve EPDAD Komisyonlarının Güz toplantısı (28–29.09.2026).	

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 32 – Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme *İlgili ölçüt: B.4.3.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Nitelikli yayın ve konferans katılımları teşvik edilecektir.	Ödüllendirme ve teşvik sistemi uygulanacaktır. Başvuru ve değerlendirme süreçleri standartlaştırılacak, akademik performans raporları düzenli hazırlanacaktır.	Toplam nitelikli yayın sayısındaki değişim izlenecektir.	Motivasyon etkisi değerlendirilerek teşvik mekanizmaları güncellenecektir.
Girdiler Mevcut durum: Akademik Teşvik ve Atama Komisyonları teşvik başvurularını ve atama/yükseltme dosyalarını incelemektedir (Sınıf Eğitimi 13.01.2026; Okul Öncesi 22.05.2026: eksik kanıtların tamamlattırılması, yeniden atama dosyalarının uygunluk raporları). Akademik teşvik ödüllerinden yararlanma düşüktür.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; ders ve sınav belgeleri; ÖBS/Bologna kayıtları. Gerçekleşenler: Akademik Teşvik ve Atama Komisyonlarının Güz toplantısı (28–29.09.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 33 – Araştırma Süreçlerinin Yönetimi *İlgili ölçüt: C.1.1.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Araştırma mentorluk eşleştirmesi, proje yazma atölyesi ve dönemlik araştırma paylaşım toplantıları planlanacaktır.	Ekim 2026'da mentorluk eşleştirmesi; Kasım 2026 ve Mart 2027'de proje atölyeleri yapılacaktır. Okul Öncesi'nde TÜBİTAK proje yazma eğitimi Ar-Ge birimi iş birliğiyle takvime alınacaktır. (Eki 2026, Kas 2026, Mar 2027)	Atölye katılımı, hazırlanan proje başvurusu ve ortak yayın sayısı altı aylık olarak izlenecektir. (Her ay)	Katılım veya çıktı hedefi gerçekleşmezse içerik ihtiyaç analiziyle yenilenecek ve bire bir proje danışmanlığı sağlanacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Araştırma deneyimi yüksek akademik personel bulunmaktadır; mentorluk, proje geliştirme ve disiplinlerarası iş birliği düzenli bir takvime bağlı değildir. Proje Komisyonları proje önerilerini ve süreçlerini izlemektedir (Sınıf Eğitimi 06.05.2026; Okul Öncesi 15.05.2026: etik kurul onayı gerektiren taslakların Etik Komisyonuna yönlendirilmesi, TÜBİTAK proje yazma eğitimi). İş birliği: Tüm Birimler.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları. Gerçekleşenler: Proje Komisyonlarının Güz toplantısı (28–29.09.2026); Proje Komisyonları (Bahar) (06.05.2026 / 15.05.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 34 – İç ve Dış Kaynaklar *İlgili ölçüt: C.1.2.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Yüksek lisans tezlerinin dış kaynaklı projelere dönüştürülmesi için eğitimler planlanacaktır.	Bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.	İç/dış kaynak kullanımı yıllık raporlanır.	Kaynak çeşitliliği artırıcı mekanizmalar güncellenecektir.
Girdiler Mevcut durum: Kütüphane veri tabanlarına erişim ve BAP desteği yeterlidir. İş birliği: Tüm Birimler.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları.	

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 35 – Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar *İlgili ölçüt: C.1.3.*

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Doktora programı açılması için YÖK asgari kriterlerinin sağlanmasına yönelik stratejik ihtiyaç analizleri yapılacaktır.	Kadro ve altyapı ihtiyaçları belirlenmektedir.	Yayın hedeflerine ulaşma durumu izlenir.	Kısa vadede disiplinlerarası iş birlikleri geliştirilecektir.
Girdiler Mevcut durum: Bölümde doktora programı bulunmamaktadır. İş birliği: Tüm Birimler.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları.	

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 36 – Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi *İlgili ölçüt: C.2.1.*

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Webinarın faydalı bulunması dikkate alınarak benzer araştırma-geliştirme etkinlikleri (webinar, eğitim, çalıştay, proje pazarı) Güz döneminde de planlanacaktır.	Güz döneminde en az bir benzer etkinlik düzenlenecek; içerik Proje Komisyonlarınca, teknik altyapı Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonlarınca, duyuru Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonlarınca sağlanacaktır.	Katılım ve memnuniyet oranları periyodik ölçülecektir.	Düşük katılım durumunda etkinlik içerikleri güncellenecek, takvim kaydırılacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Doktoralı araştırmacı oranı yüksektir. Bahar döneminde akademisyenlere yönelik araştırma-geliştirme bağlamında düzenlenen Ali Çağatay Kılınç webinarı öğretim elemanlarınca faydalı bulunmuştur; sistematik eğitim/çalıştay yapısı tam oturmamıştır. İş birliği: Tüm Birimler.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları.	

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 37 – Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri *İlgili ölçüt: C.2.2.*

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
COST, Erasmus+, TÜBİTAK ikili iş birliği ve diğer uluslararası çağrılar için ortaklık geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	Her yarıyılda en az bir çağrı bilgilendirmesi ve bir proje fikir toplantısı düzenlenecektir.	Ağa katılan araştırmacı, uluslararası ortaklı başvuru ve ortak yayın sayısı yıl sonunda raporlanacaktır.	Başvuru oluşmazsa deneyimli araştırmacı veya proje ofisi desteğiyle hedefli ortak arama ve taslak geliştirme oturumu yapılacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Uluslararası araştırma ağı, ortak proje ve ortak yayın sayısı artırılmaya ihtiyaç duymaktadır. İş birliği: Tüm Birimler.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları.	

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 38 – Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi *İlgili ölçüt: C.3.1.*

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Üç eşdeğer Temel Eğitim Bölümüyle yayın, proje, atıf ve lisansüstü çıktı göstergeleri karşılaştırılacaktır.	Veriler Ocak ve Haziran 2027'de toplanarak akademik kurulda değerlendirilecektir. Performans verileri Kalite Komisyonları aracılığıyla BKYS'ye işlenecek; yayın performans özeti Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonlarına aktarılacaktır. (Oca 2027, Haz 2027)	Kişi başı nitelikli yayın, proje başvurusu, kabul edilen proje ve ortak çalışma göstergeleri izlenecektir.	Geride kalınan göstergeler için araştırma önceliği, mentorluk ve iş yükü düzenlemesi önerisi geliştirilecektir.

Girdiler
Mevcut durum: Bölüm araştırma çıktıları izlenmektedir (Akademik Teşvik ve Atama Komisyonlarının performans raporları; Okul Öncesi'nde yıllık yayın verimlilik özeti). Eş değer bölümlerle düzenli kıyaslama ve alan bazlı gelişim hedefleri geliştirilmeye açıktır. İş birliği: Tüm Birimler.

Çıktılar
Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları. Gerçekleşenler: Akademik performans raporları (Bahar) (13.01.2026 / 22.05.2026).

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 39 – Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi *İlgili ölçüt: C.3.2.*

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Ders ve idari iş yüklerinin dengelenmesi, araştırma çıktılarının şeffaf paylaşılacağı bir sistem planlanacaktır.	Yıl sonu akademik performans puanları anonimleştirilerek bölüm ortalamaları ile birlikte akademik kurulda sunulacaktır.	İş yükü dengesi sonrası kişi başı nitelikli yayın sayısı değişimi izlenecektir.	Beklenen performans artışı sağlanamaz veya iş yükü adaletsizliği devam ederse görevlendirme yönergeleri revize edilecektir.

Girdiler
Mevcut durum: Araştırma-Geliştirme performansının izlenmesine yönelik tanımlı süreçler ve şeffaf paylaşım eksiktir. İş birliği: Tüm Birimler.

Çıktılar
Komisyon tutanakları; performans ve proje kayıtları.

Sapma durumunda
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).

Süreç 40 – Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi *İlgili ölçüt: D.1.1.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
MEB, yerel yönetimler ve sivil toplumla birlikte öğretmen, veli ve çocuklara yönelik yıllık toplumsal katkı programı hazırlanacaktır.	Her program en az bir eğitim, atölye, danışmanlık veya sosyal sorumluluk faaliyeti gerçekleştirecektir. Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonlarının Bahar tutanakları (Sınıf Eğitimi 08.06.2026; Okul Öncesi 19.05.2026) doğrultusunda Güz dönemi topluma hizmet çalışmaları planlanacak; katılan öğrenci sayısı ve ulaşılan okul/çocuk sayısı kayda geçirilecektir.	Faaliyet sayısı, yararlanıcı sayısı, gönüllü öğrenci sayısı ve memnuniyet oranı altı aylık raporlanacaktır. (Her ay)	Hedefe ulaşılamayan alanlarda paydaş ihtiyacı yeniden analiz edilerek faaliyet türü ve takvimi değiştirilecektir.
Girdiler Mevcut durum: Okul öncesi ve sınıf eğitimi alanlarında topluma hizmet potansiyeli yüksektir. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında Bahar'da kitap bağışı (Şenlikçe Başkent Köy İlkokulu, 20.05.2026; Çocuk Edebiyatı dersiyle Bozkaya ve Çınar köy okulları, 07.05.2026), drama dersiyle Hasancalı Anaokulu ziyareti (29.04.2026), kitap/oyuncak kampanyası ve Tema Vakfı iş birliğiyle fidan dikimi yapılmıştır; faaliyetlerin tek bir yıllık plan ve gösterge setiyle izlenmesi gerekmektedir. İş birliği: Tüm Birimler.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları. Gerçekleşenler: Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmaları (Bahar) (29.04–20.05.2026); Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonlarının Güz toplantısı (28–29.09.2026); Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonları (Bahar) (19.05.2026 / 08.06.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 41 – Kaynaklar *İlgili ölçüt: D.1.2.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
Mevcut fiziki altyapı (oyun ve öğrenme materyalleri atölyeleri, etkileşimli sınıflar) ve insan kaynağı toplumsal fayda üretecek şekilde kullanıma açılacaktır.	İlkokul ve okul öncesi kurumlara yönelik eğitim, hizmet ve danışmanlık faaliyetleri (örn. veli eğitimleri, öğretmen destek programları) düzenlenecektir. Öğrenci etkinlikleri için resmi izin, bütçe ve ulaşım ABD Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonlarınca sağlanacak; Rektörlük ve Dekanlık desteği talep edilecektir.	Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların yeterliliği, kullanım sıklığı ve çeşitliliği periyodik izlenecektir.	Kapasite yetersizliği durumunda BAP veya dış fonlara yönelik yeni kaynak yaratma stratejileri geliştirilecektir.
Girdiler Mevcut durum: Bölüm toplumsal katkı için yeterli fiziki alt yapı (örneğin uygulama sınıfları, materyal atölyeleri) ve nitelikli insan kaynağına sahiptir. İş birliği: Tüm Birimler.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları. Gerçekleşenler: ABD Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonlarının ilk toplantısı (28–29.09.2026).	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80'in altında kalırsa).			

Süreç 42 – Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi *İlgili ölçüt: D.2.1.*			
Planla	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**
BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve dezavantajlı gruplara erişimle ilişkilendirilmiş performans göstergeleri kullanılacaktır.	Ocak ve Haziran 2027'de faaliyet verileri toplanacak ve bölüm web sayfasında özet sonuçlar yayımlanacaktır. Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonları yıllık değerlendirme raporunu Mayıs 2027 sonuna kadar sunacak; fotoğraf, öğrenci raporu ve izin yazıları dijital arşivlenecektir. (Oca 2027, May 2027, Haz 2027)	Yararlanıcı sayısı, tekrar eden faaliyet oranı, paydaş memnuniyeti ve çıktılar Bölüm Kalite Komisyonunca incelenecektir.	Memnuniyet %80'in altında veya hedef gerçekleşmesi %80'in gerisinde kalırsa neden analizi ve yeni eylem planı hazırlanacaktır.
Girdiler Mevcut durum: Toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir; sonuç, etki ve sürdürülebilirlik kanıtlarının bütüncül raporlanması geliştirilmeye açıktır. İş birliği: Tüm Birimler.		**Çıktılar** Komisyon tutanakları; toplumsal katkı raporu; haber ve fotoğraf kayıtları.	
Sapma durumunda Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır (Bölüm PUKÖ planı, A.1.4 kuralı: gerçekleşme %80’in altında kalırsa). Bu süreçteki eşik değerler: %80.			